



## مركز الحاسوب

انشئ مركز الحاسوب في الجامعة بغرض توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم الانشطة في الجامعة والمساهمة في تحقيق مكانة عالية لها بين المؤسسات التعليمية. ويعتبر المركز المحور الاساسي والرئيسي في مجال استخدام تقنية المعلومات الحديثة في جامعة فيلادلفيا، حيث يعمل على مواكبة الجامعة للتطور السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات تمشياً مع توجهاتها في هذا المجال.

### أولاً: أهداف مركز الحاسوب ورسالته

- 1 - إيصال المعلومة الدقيقة والصحيحة الي جميع اركان الادارة في الجامعة على مختلف المستويات، وبأسرع وقت ممكن من خلال البرامج وقواعد البيانات التي تحتوي على بيانات الانظمة المختلفة في جميع المجالات كالقبول والتسجيل وشؤون الطلبة وشؤون الموظفين، وجميع عمادات ودوائر الجامعة.
- 2 - تقديم الخدمات الحاسوبية اللازمة لطلبة الجامعة وأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية وذلك من خلال توفير الأجهزة وتطوير البرامج ولوازم التشغيل المختلفة وصيانتها.
- 3- تقديم الخدمات الحاسوبية للباحثين في الجامعة بتوفير الأجهزة والبرمجيات اللازمة والتدريب على استخدامها خدمة للبحث العلمي والدراسات العليا.
- 4 - تقديم الخدمات الخاصة بإدخال الحاسوب في العملية الإدارية في كليات الجامعة ومراكزها ودوائرها.
- 5 - توفير فرص التدريب على تطبيقات الحاسوب واستعمالاته للأفراد داخل الجامعة وخارجها.
- 6- تقديم الاستشارات والخدمات للمؤسسات العامة والخاصة حول استخدام الحاسوب وتنظيم هذه الخدمات وإدارتها وتنفيذها ومتابعتها.
- 7 - الإشراف على جميع المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ومتابعتها من خلال بنائها وتطويرها محلياً او التعاقد مع جهات أخرى لتنفيذها.
- 8 - الإشراف على تنظيم وتطوير موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.



- 9- بناء شبكات الحاسوب في الجامعة وربطها ببعضها البعض وبالشبكة العالمية.
- 10- المساهمة في خدمة المجتمع عن طريق التدريب والندوات والاستشارات.
- 11- تطوير المواصفات والشروط الفنية المطلوب توافرها في أنظمة المعلومات والأجهزة اللازمة لتشغيلها.

### ثانياً: نشاطات المركز

1. أنظمة المعلومات  
أ. متابعة تشغيل وصيانة أنظمة المعلومات العاملة في جميع مرافق الجامعة وهي:
  - أنظمة معلومات الطلبة (القبول والتسجيل والجدول الدراسي والعلامات والرسوم الجامعية والارشاد الأكاديمي)
  - نظام التسجيل والاستعلام عن العلامات والرسوم الجامعية عن طريق الانترنت
  - نظام شؤون العاملين
  - نظام شؤون أعضاء الهيئة التدريسية
  - أنظمة المستودعات واللوازم والباصات
  - نظام شؤون الطلبة والخريجين
  - نظام الرواتب
  - نظام الامتحانات المحوسبة
  - نظام البريد الإلكتروني
- ب. إعادة برمجة نظام الامتحانات المحوسبة ليكون أكثر فاعلية ومرونة وعدالة ودقة وسرية وأماناً. يستخدم النظام حالياً لإجراء امتحانات تحديد المستوى باللغة الانجليزية ومهارات الحاسوب واللغة العربية وكذلك جميع المواد التي يدرسها مركز اللغات ومواد مهارات الحاسوب التي تدرسها كلية تكنولوجيا المعلومات ومواد مهارات اللغة العربية. والنظام مهياً لإجراء أية امتحانات من نوع الاختيار من متعدد ترغب الجامعة باجرائها عن طريق النظام.
- يوفر النظام عملية تصحيح الامتحانات واستخراج النتائج بشكل مباشر، ويوفر كذلك حزمة من التقارير والاحصائيات عن تلك الامتحانات.
- ت. تطبيق آلية فاعلة لعمليات النسخ الاحتياطي للبيانات ومتابعتها.



ث. متابعة عقود الصيانة الخاصة لتوفير تراخيص البرمجيات اللازمة لعمل الانظمة وتجديدها وتحديثها بشكل مستمر.

## 2. الصيانة والشبكة الداخلية

ا. صيانة جميع اجهزة الحاسوب الموجودة بالجامعة والطابعات والراسمات والمساحات الضوئية واجهزة العرض وملحقاتها. كما ويتم متابعة إصلاح وصيانة هذه الاجهزة لدى الشركات وذلك عندما تقتضي الضرورة اجراء الصيانة الخارجية للاجهزة المعطلة.

ب. متابعة توفير خدمة الانترنت لجميع مرافق الجامعة لتخدم اعضاء الهيئة التدريسية والاداريين والطلبة، وكذلك توفير خدمة البريد الالكتروني. وفي هذا الاطار فقد تم خلال العام 2009 توفير خدمة الانترنت اللاسلكية لتغطي معظم مرافق الجامعة خدمةً للموظفين والطلبة , كما تتجه النية لزيادة سرعة الانترنت بالجامعة.

ت. مراقبة اداء شبكة الحاسوب الداخلية وصيانتها، كما تم ربط المباني والمرافق الجديدة بالجامعة على هذه الشبكة .

ث. اعداد المواصفات اللازمة لأجهزة الحاسوب وملحقاتها والتي يتم شراؤها لكليات ودوائر ومراكز الجامعة المختلفة.

ج. توفير خدمات الحاسوب اللازمه لنشاطات الجامعة المختلفة الداخلية منها والخارجية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل.

## 3. موقع الجامعة

ا. صيانة وتحديث موقع الجامعة الالكتروني على الانترنت بحيث يعكس الصورة الحقيقية للجامعة ويوفر المعلومة اللازمة عن برامج الجامعة المختلفة لكل من اراد ذلك في اي مكان وفي اي وقت. وفي هذا الاطار فقد تم خلال العام 2009 اطلاق موقع الجامعة بتصميم جديد يوفر الديناميكية في استرجاع المعلومات وعرضها بواجهة اكثر جاذبية وفاعلية.

ب. تصميم وتفعيل موقع اللجنة الملكية الاستشارية للتعليم.  
[www.educomroy.gov.jo](http://www.educomroy.gov.jo)

## 4. التدريب



عقد دورات تدريبية للعاملين بمركز الحاسوب من أجل تطوير خبراتهم ليقوموا بالاعمال الموكلة اليهم بالشكل المطلوب.

### **ثالثاً: الخطة المستقبلية**

ان مركز الحاسوب وبالإضافة الى متابعة الاعمال الروتينية التي يقوم بها والمتمثلة بتشغيل وصيانة الانظمة العاملة بالجامعة وإدارة الشبكات الداخلية فيها وخدمات البريد الالكتروني والانترنت يتطلع في العام 2010/2009 الى ما يلي:-

- أ. الاستمرار في تطوير انظمة المعلومات المختلفة وإضافة الوظائف المطلوبة من قبل مستخدمي هذه الانظمة.
- ب. ربط انظمة المعلومات المختلفة بعضها ببعض من أجل تكامل المعلومات ودقتها.
- ت. استحداث نظام متابعة اعمال ضبط الجودة في الجامعة وبناء قاعدة بيانات للاحتفاظ بجميع الوثائق اللازمة لذلك بشكل الكتروني وبحيث يتم ربط هذا النظام مع نظام القبول والتسجيل. وهذا سيساعد على تسهيل عملية ادارة وثائق ضبط الجودة وسيوفر عدداً من التقارير والاحصائيات التي ستساعد على متابعة وإدارة ومراقبة هذه الجودة.
- ث. استحداث نظام يساعد في اعداد ملفات الاعتماد الخاص لأقسام الجامعة المختلفة .
- ج. التوسع في خدمة الانترنت اللاسلكية في الاماكن المختلفة بالجامعة بحيث يستطيع اي موظف او طالب استخدام الانترنت من مرافق الجامعة المختلفة بواسطة الحاسوب المحمول.
- ح. تطبيق نظام مراقبة الدوام باستخدام البصمة وربطه بنظام شؤون الموظفين والرواتب.
- خ. رفد المركز بالموظفين ذوي الخبرات المناسبة لتحسين اداء المركز والتوسع في الخدمات التي يقدمها.
- د. البدء بتوثيق انظمة المعلومات العاملة بالمركز.



## رابعاً: الموظفين في المركز

الاعداد حسب الوظيفة:

العدد	الوظيفة
2	اداري
4	مبرمج
4	مشرف الشبكة
1	مصمم مواقع انترنت

الاعداد حسب المؤهل العلمي:

العدد	المؤهل العلمي
1	دكتوراه
2	ماجستير
8	بكالوريوس