

المسمى الوظيفي: مدير دائرة الأمن الجامعي

المهام والمسؤوليات:

1. الاشراف على ادارة شؤون موظفي ونشاطات الدائرة بما يضمن توفير الامن والسلامة للطلبة والموظفين ومرافق الجامعة.
2. تنفيذ القرارات والتعليمات الصادرة عن ادارة الجامعة.
3. وضع الاجراءات الخاصة بالمحافظة على امن الجامعة وكذلك تنظيم حركة الطلاب عند استخدام الباصات.
4. اعداد مشروع الموازنة السنوية للدائرة .
5. وضع الاجراءات الخاصة بعمليات دخول وخروج سيارات الزائرين.
6. التنسيق مع الدوائر والكليات الاخرى من اجل توفير الامن والسلامة العامة للجامعة ومحتوياتها.
7. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لاتتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في نفس مجال الوظيفة، منها ثلاث سنوات في وظيفة إشرافية.

المسمى الوظيفي: مساعد مدير الأمن الجامعي

المهام والمسؤوليات:

1. ممارسة الصلاحيات التي يفوضه بها مدير الدائرة.
2. القيام بمهام المدير في حال غيابه أو مرضه أو خلو منصبه.
3. الاشراف على أعمال الدائرة ومتابعة الانجاز فيها.
4. مشاركة مدير الدائرة في اعداد التقارير والبيانات الخاصة بالدائرة.
5. مراقبة وضبط دوام العاملين في الدائرة.
6. القيام بأية اعمال أخرى يكلفه بها مدير الدائرة لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة :

- الدرجة الجامعية الأولى مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في نفس مجال الوظيفة.
- درجة الدبلوم المتوسط مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في نفس مجال الوظيفة

المسمى الوظيفي: مشرف الأمن الجامعي

المهام والمسؤوليات :

الإشراف المباشر على أعمال موظفي الأمن والتي تتضمن المهام التالية:

1. حراسة مباني ومرافق الجامعة والمحافظة على محتوياتها.
2. تنظيم عملية دخول سيارات الزائرين والمراجعين للحرم الجامعي.
3. تنظيم حركة الطلاب عند استخدامهم باصات الجامعة.
4. تفقد ابواب المباني عند انتهاء الدوام.
5. القيام بأية أعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة:

- درجة الدبلوم المتوسط مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في نفس مجال الوظيفة.
- شهادة الثانوية العامة مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في نفس مجال الوظيفة.

المسمى الوظيفي: موظف الأمن الجامعي

المهام والمسؤوليات :

القيام بالاعمال والمهام الموكلة اليه من قبل رئيسه المباشر والتي تتضمن المهام التالية:

1. حراسة مباني ومرافق الجامعة والمحافظة على محتوياتها.
2. تنظيم عملية دخول سيارات الزائرين والمراجعين للحرم الجامعي.
3. تنظيم حركة الطلاب عند استخدامهم باصات الجامعة.
4. تفقد ابواب المباني عند انتهاء الدوام.
5. القيام بأية أعمال اخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة:

- شهادة الثانوية العامة مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في نفس مجال العمل.
- الشهادة الاعدادية مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في نفس مجال العمل.