

المسمى الوظيفي: منسق المشغل الهندسي

المهام والمسؤوليات :

1. المشاركة في التخطيط وإعداد البرامج التنفيذية الخاصة بالمشغل الهندسي.
2. اقتراح الإجراءات التحسينية التي من شأنها تحسين أداء العمل في المشاغل.
3. رفع تقارير الأداء الدوري حول سير العمل في المشاغل الى رئيس القسم.
4. المسؤولية المباشرة على كافة محتويات المشاغل الهندسية.
5. الاشراف المباشر على كافة اعمال الفنيين والعاملين في المشغل.
6. متابعة الطلبة والاشراف على تجاربهم ومشاريع تخرجهم.
7. القيام بأية أعمال أخرى يكلفه بها رئيسه المباشر لا تتعارض مع طبيعة عمله.

المؤهلات المطلوبة لشغل الوظيفة:

- الشهادة الجامعية الأولى مع خبرة لاتقل عن خمس سنوات في نفس مجال الوظيفة.