



جامعة فيلادلفيا

كلية: كلية العلوم الإدارية والمالية

قسم: ادارة الاعمال

خطة تدريس المادة

المادة: التدريب العملي	رمز المادة: 0330456
مستوى المادة: الرابعة	المتطلبات السابقة أو/ والمرافقة: الحصول على موافقة رئيس القسم
موعد المحاضرة:	الساعات المعتمدة: 3

عضو هيئة التدريس				
الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب وموقعه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني

وصف المادة:

تزويد الطالب ببعض المهارات التي تمكنه من التعامل مع سوق العمل بعد تخرجه من الجامعة ، مثل ، بناء فرق العمل ، مهارات الاتصال ، المهارات القيادية ، كتابة الاعمال ، دراسة الحالة ، ادارة الوقت ،مهارات العرض ، الذكاء العاطفي ، كتابة السير الذاتية ، ادارة الاجهاد او الضغوط ، خدمة الزبائن ، التفكير الابداعي ، اخلاقيات الاعمال .

أهداف المادة

- تعريف الطالب بأهمية اكتسابه للمهارات الأساسية للتعامل مع سوق العمل .
- تمكين الطالب من تقديم نفسه الى سوق العمل بطريقة ايجابية .
- ان يكون الطالب قادر على العمل ضمن الفريق .
- ان يكون الطالب قادرا على اتخاذ القرارات المختلفة .
- ان يكون الطالب قادرا على دراسة وتحليل الحالات الدراسية التي تواجهه .
- ان يكون الطالب قادرا على ادارة وقته بشكل سليم والتفكير بطريقة ايجابية والتعامل باخلاقيات العمل .

مكونات المادة:

دورات تدريبية وورش عمل .

أساليب تدريس المادة: محاضرات، دراسة حالات، ورش عمل، مشاريع ... الخ

نتائج التعلم Learning outcomes

1. المعرفة والفهم Knowledge and understanding
- اثراء قدرات الطالب المعرفية من حيث المعرفة والمهارات الأساسية ، بحيث يكون الطالب قادرا على التعبير عن المفاهيم الأساسية
2. مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار Cognitive skills
- اكساب الطالب مهارات القدرة على الاستنتاج والتحليل والربط بين الحقائق والمعلومات النظرية التي درسها والجانب التطبيقي .

3. مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص Communication skills)
- ان يكون الطالب قادرا على الوصول الى المعلومة المطلوبة والحصول عليها من بطون الكتب والمراجع المختلفة

4 مهارات عملية خاصة بالتخصص والمهنة ذات العلاقة

Practical and/ or professional skills (Transferable Skills)

ان يكون الطالب قادرا على استخدام وتطبيق ما حصل عليه من مفاهيم ومهارات فنية على ارض الواقع . وان يكون قادرا على دراسة وتحليل الحالات الدراسية المختلفة .

أدوات التقييم:

- تقارير و/أو أبحاث قصيرة و/أو مشاريع
- امتحانات قصيرة
- واجبات
- تقديم شفوي للأبحاث والتقارير
- امتحانات فصلية ونهائية

توزيع العلامات على أدوات التقييم	
الدرجة	أدوات التقييم
20	الامتحان الأول
20	الامتحان الثاني
40	الامتحان النهائي 40 علامة
20	التقارير و/أو الأبحاث / الواجبات / المشاريع / الامتحانات القصيرة / المشاركة والحضور
100	المجموع

- مع ملاحظة أن الحضور يعني المشاركة بالعمل الجماعي وعدم الحضور والمشاركة بالعمل الجماعي يعني فقد علامة المشاركة أو جزء منها والتي تشكل 50% من كل امتحان.

الأمانة العلمية والتوثيق

- أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية)
- إسناد الحقوق الفكرية لأصحابها
- الابتعاد عن السطو الأكاديمي Plagiarism

توزيع المادة على الفصل الدراسي

الأسبوع	المادة الأساسية والمساعدة المطلوب تغطيتها	الوظائف والتقارير ومواعيد تقديمها
	- فترة الانسحاب والإضافة	
	- التعريف بالمادة - Ice Breaking - تمارين عملية	تمارين عملية
	- التعريف بفرق العمل ومفهومها	
	- تشكيل الفرق	تمارين عملية

	- أهمية وأهداف وإيجابيات - تمارين	
تصميم مشروع على مستوى الفرق	- مشروع عملي لترجمة تشكيل فرق العمل - قائد الفريق والفرق بين القائد والمدير	
تمارين عملية	- مهارات الاتصال	
تمارين عملي	- إدراك الذات - نافذة جوهاري لمعرفة انماط الشخصية	
	- الذكاء العاطفي - لغة الجسد	
تمارين عملية	- كتابة السيرة الذاتية - مهارات اجراء المقابلات	
تمرين عملي مقيم	- تمرين عملي جماعي لتطبيق مهارة التخطيط والتنفيذ والعرض	
متابعة التمرين	- متابعة التمرين - تقييم الأداء	
عرض تقديمي فردي خاضع للتقييم	- مهارات التقديم والتقييم - تمرين عملي	
	- متابعة التمرين - التفكير الايجابي والتفكير السلبي	
مناقشات عملية	- مهارات التفاوض - مشاهدة افلام وتحليلها	
تطبيقات عملية	- الريادة والإبداع - مهارات التقديم	
	- فترة الاختبارات العملية وتقييم المشاريع	
	فترة الامتحانات النهائية	

حجم العمل الملقى على عاتق الطالب: ما لا يقل عن ساعتين مقابل كل ساعة تدريس

سياسة الحضور والغياب:

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من 15% من الساعات المقررة للمادة بدون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية إذ يترتب اعتبار الطالب منسحباً من المادة في حالة قبول العميد للعذر، بينما يمنع من التقدم للامتحان النهائي وتكون علامته في المادة صفراً في حالة عدم قبول العميد للعذر المرضي أو القهري.