



آلية تنفيذ تعليمات التدريب الميداني لطلبة الهندسة

على الطلبة الذين يرغبون بالتدريب الإلتزام بالإجراءات التالية:

1. يسمح للطلاب اذا اجتاز ما لا يقل عن (90) ساعة معتمدة.
2. تكون مدة التدريب ثمانية أسابيع متصلة ويكون الطالب متفرغاً للتدريب في إحدى المؤسسات المعتمدة وتحت إشراف هندسي داخل الأردن، أو ستة أسابيع خارج الأردن في إحدى المؤسسات المعتمدة.
3. لا يجوز الجمع بين الدراسة والتدريب نهائياً خلال الفصل الأول والثاني والصيفي من العام الجامعي.
4. يختار الطالب جهة التدريب المناسبة له بالتنسيق مع قسمه الأكاديمي ولجنة التدريب في الكلية بحيث يحصل الطالب من هذه الجهة على موافقة للتدريب فيها ويكون التدريب أثناء فترة الدوام الرسمي لهذه الجهة فقط.
5. يعيئ الطالب النموذج الخاص بطلب التدريب ويسجل فيه إسم الشركة أو المؤسسة التي يختارها بحيث تكون الأسماء وكذلك العناوين وأرقام الهواتف كاملة وصحيحة وعلى مسؤولية الطالب ويسلمه إلى مشرف التدريب في قسمه الأكاديمي (قبل شهر من موعد التدريب على الأقل) وحسب تعليمات التدريب الميداني ولا يقبل أي طلب بعد هذا التاريخ.
6. يقوم مشرف التدريب في القسم الأكاديمي بإعتماد أسماء الشركات والمؤسسات التي إختارها الطالب ثم يبدأ بعدها بإعداد المخاطبات الرسمية إلى الجهات المعنية المختلفة وعلى الطالب الإلتزام بتسليم المخاطبات الرسمية على الجهات المعنية .
7. يراجع الطالب مشرف التدريب في القسم الأكاديمي لإستلام كتابه لإيصاله إلى جهة التدريب قبل اسبوعين من التدريب .
8. في حال رغبة الطالب (غير الأردني او المقيم خارج الأردن) بالتدريب خارج الأردن ضرورة إحضار كتاب موافقة رسمي ومعتمد من الشركة المراد التدريب بها مع إحضار خطة التدريب المنوي إنجازها خلال فترة التدريب .
9. يكون الطالب ملزماً بالدوام لدى الجهة المعنية منذ اليوم الأول للتدريب وحسب ما هو مبين بالتواريخ في الجدول أعلاه طيلة المدة المطلوبة للتدريب .
10. على الطالب الذي انجز متطلبات التدريب والراغب بتسجيل مادة التدريب الميداني تعبئة نموذج تسجيل التدريب الميداني في القسم الأكاديمي قبل بدء فترة السحب والإضافة.
11. إذا رغب الطالب تغيير جهة التدريب ضرورة إحضار كتاب إعتذار من جهة التدريب السابقة، وكتاب خطي من الجهة الجديدة وتعبئة نموذج جديد للتدريب .
12. إذا تغيب الطالب بعذر يقبله عميد الكلية قبل إستكمال مدة التدريب فعليه إستئناف تدريبه بعد زوال العذر بحيث لا تتعدى فترة الغياب (15%) من فترة التدريب الكلي. وإذا تغيب الطالب مدة تزيد عن (30%) من فترة التدريب المقررة فعليه إعادة عملية التدريب من جديد.
13. يلتزم الطالب أثناء فترة التدريب بتعليمات الجامعة وأنظمة وتعليمات المؤسسة التي يتدرب بها.
14. في حال توفر فرص تدريب من خلال لجنة التدريب في الأقسام الأكاديمية يتم الاعلان عنها في الكلية وفي موقع الكلية الإلكتروني سوف توزع هذه الفرص تنافسياً على الطلبة حسب تخصصاتهم ومعدلاتهم التراكمية من قبل قسم التدريب الميداني في الكلية .
15. تقوم جهة التدريب بتعبئة نموذج تقييم أداء الطالب خلال فترة التدريب، ويعيد الطالب هذا النموذج بمغلف مغلق ومختوم لمشرف التدريب في القسم الأكاديمي في الكلية خلال إسبوع من إنتهاء التدريب.
16. يقدم الطالب تقريراً فنياً مفصلاً عن تدريبه إلى مشرف التدريب في القسم خلال فترة اقصاها ثلاثة اسابيع بعد إنتهاء فترة التدريب حيث يتم تحديد موعد المناقشة مع لجنة يشكلها القسم الأكاديمي لهذا الغرض.
17. يقوم القسم المعني بإجراءات إعتداد نتائج التدريب بعد المناقشة ثم يقوم القسم برفع نتائج تدريب الطلبة إلى مكتب قسم التدريب لإعتمادها نهائياً من قبل عميد الكلية.