



Form No (17/A)

تقرير الممتحن الخارجي

(/17)

External Examiner Report

PART I : Information

القسم الأول : المعلومات

1. Evaluated Exam Information :	1. معلومات الامتحان المقيم :
Academic year :	السنة الدراسية :
Semester :	الفصل الدراسي :
module Title :	اسم المادة :
Type of Exam: <input type="checkbox"/> First <input type="checkbox"/> Second <input type="checkbox"/> Final	نوع الامتحان : <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> النهائي
Attached Documents : (syllabus/10% of Examination papers/copy of Exam sheet/standard Answers and scheme mark)	الوثائق المرفقة : (خطة المنهاج / 10% من أوراق الإجابة / نسخة عن ورقة أسئلة الامتحان / الإجابة النموذجية وتوزيع العلامات)

Information in Box (1) to be filled by The module Instructor	المعلومات في البند (1) تعبأ من قبل مدرس المادة
--	--

2. External Examiner Information :	2. معلومات الممتحن الخارجي :
Name of External Examiner :	اسم الممتحن الخارجي :
Specialization :	التخصص :
Academic Rank :	الرتبة العلمية :
Institution :	المؤسسة التعليمية :
Institution Address :	عنوان المؤسسة :
Address for correspondence :	عنوان المراسلة :
E - mail :	البريد الإلكتروني :

Information in Box (2) to be filled by The External Examiner	المعلومات في البند (2) تعبأ من قبل الممتحن الخارجي
--	--

PART II : Evaluation

Please comment on all the following areas :

القسم الثاني : التقييم
الرجاء إبداء الرأي في النقاط التالية :

1- Quality of Exam	1- درجة جودة الامتحان
The programme/ the curriculum :	البرنامج / الخطة الدراسية :
Aims /Teaching outcomes :	الأهداف / المخرجات التعليمية :
Questions conformity to programme Aims :	توافق الأسئلة مع أهداف البرنامج :
Questions conformity to Teaching outcomes :	توافق الأسئلة مع المخرجات التعليمية :
Relevance of Question weighting :	الصلة والتوازن بين الأسئلة:

<p>Question presentation :</p>	<p>طريقة تقديم الأسئلة :</p>
<p>Questions Appropriateness to the students level :</p>	<p>تناسب الأسئلة مع مستوى الطلبة :</p>
<p>Questions Appropriateness to assess outcomes :</p>	<p>صلاحية الأسئلة لتقييم المخرجات التعليمية :</p>
<p>The Quality of teaching and learning methods which may be indicated by student performance</p>	<p>جودة أساليب التعليم والتعلم التي يشير إليها أداء الطلبة:</p>
<p>The standards by students performance in relation to their peers on comparable courses :</p>	<p>الجودة في أداء الطلبة مقارنة مع أقرانهم في المواد المشابهة</p>
<p>The standards elements of exam comparing with the same module exams in other education institutions :</p>	<p>عناصر الجودة في الامتحان مقارنة مع امتحانات نفس المادة في المؤسسات الأخرى :</p>
<p>Recommendations</p>	<p>توصيات :</p>

2- Marking scheme :	2- توزيع الدرجات :
Appropriateness of marking scheme :	ملائمة توزيع الدرجات على الأسئلة :
Errors in marking :	أخطاء في التصحيح :
Comments about marking scheme :	تعليقات حول توزيع الدرجات :

Students achievement	3- إنجاز الطلبة
Students progression and achievement Degree (throw students answers)	درجة تقدم الطلبة وإنجازهم في المادة (من خلال إجابات الطلبة) :
student Achievement (teaching outcomes) (throw students answers)	مدة تحصيل الطلبة للمخرجات التعليمية (من خلال إجابات الطلبة):

Final Evaluation (General)	4- التقييم النهائي (العام)

PART III : GUIDLINES

القسم الثالث : إرشادات

1- please return the report within one month after completing it, the report will be circulated within the faculty of law to staff and students and relevant committees	1- يرجى تعبئة النموذج وإرساله خلال شهر ليتم تمريره من خلال كلية الحقوق إلى الهيئة التدريسية والطلبة واللجان المعنية .
2- if the external examiner wish to obtain an electronic copy of the report , please contact us to send a copy by email on the following address. www. Philadelphia.edu.jo/asp.law	2- في حال رغبة الممتحن الخارجي بالحصول على نسخة الكترونية من التقرير ، يرجى المراسلة لطلب النسخة ليتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو من خلال موقع الكلية . www. Philadelphia.edu.jo/asp.law
3- if the external examiner wish to write a confidential report in addition about an important point ,please do so, and attach it with this report after you put it in a separate sealed envelop or send it to the dean of the faculty on the following : G_sabbarini@philadelphia.edu.jo	3- في حال الرغبة بكتابة تقرير سري إضافي حول مسائل هامة وحساسة ، يرجى إرفاقه مع هذا التقرير بعد إغلاقه سيتم التعامل معه بسرية تامة ، أو إرساله على البريد الإلكتروني لعميد الكلية ليتم رفعه إلى رئيس الجامعة البريد الإلكتروني للعميد : G_sabbarini@philadelphia.edu.jo

اسم الممتحن الخارجي :	
Name of External Examiner :	
التوقيع :	التاريخ :
Signature :	Date :