



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج تكنولوجيا المعلومات

**Manual of Quality Assurance Standards for Information Technology
program**

2015

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج تكنولوجيا المعلومات وإجراءاتها بوصلة لكليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج تكنولوجيا المعلومات، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية.

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبقات المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
3	2. المعيار الثاني: الحوكمة
6	3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
11	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
14	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
18	6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية
20	7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
22	8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج تكنولوجيا المعلومات.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لكليات تكنولوجيا المعلومات. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمرتة ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات تكنولوجيا المعلومات الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بجلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

العملية التي يتم من خلالها تحديد الأهداف المستقبلية، ووضع السياسات والاستراتيجيات وتحديد الوسائل والطرق المناسبة التي ستستخدم لتحقيق هذه الأهداف. ويشمل كذلك دراسة الفرص والتحديات التنظيمية، وتطوير الاستجابات الاستراتيجية لها.

1-1. المعيار الفرعي الأول: رؤية الكلية ورسالتها واهدافها

1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. الرؤية.
2. الرسالة.
3. الغايات.
4. القيم.

1-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. أن تصف رؤية الكلية ورسالتها الغايات والقيم العلمية والتعليمية التي تؤدي إلى إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية ومهارات تدريبية عالية. وأن تشمل التعلم والتعليم، والبحث العلمي، والشراكة مع المجتمع المحلي.
2. أن يشارك في صياغة رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها وقيمها مجموعة واسعة من المعنيين كعميد الكلية، ورؤساء الأقسام، وأعضاء هيئة التدريس، ومجالس الكلية والأقسام والطلبة، وممثلي المجتمع المحلي، وشركات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمؤسسات ذات العلاقة.
3. أن تتفق غايات وقيم الكلية مع رؤيتها ورسالتها وتستند إلى مصادرها البشرية والمادية والمالية.
4. أن تكون رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها، وقيمها واضحة ومعلنة ومعروفة لكافة المعنيين.
5. أن توثق الكلية الإجراءات الخاصة بإعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات والقيم.
6. أن تكون رسالة الكلية متنسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية.
7. أن تُحدد الرسالة اتجاهات تطوير برامج الكلية بما يتناسب مع طبيعتها ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل.
8. أن تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها أو تعديلها حسبما يقتضي الأمر، ويتم إعلان أية تغييرات تطرأ عليها.

1-1-3. الأدلة والوثائق والبراهين المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية، ورسالتها، وغاياتها، وقيمها.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وقيمها.
- ✓ اتساق الرؤية والرسالة والغايات.
- ✓ الورش والدورات التدريبية والندوات.
- ✓ نشر رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.

✓ الاجتماعات، والاستبانات، والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم، بحيث تشمل:

- وثائق متابعة تقدم الطلبة المسجلين.
- وثائق متابعة الخريجين والواقع الوظيفي لهم.
- وثائق تبين مدى رضا الطلبة والخريجين والعاملين في الكلية.
- وثائق تبين مدى رضا أرباب العمل عن الخريجين.

2-1-2. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الإستراتيجية

1-2-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
2. محاور الخطة.
3. الأهداف الإستراتيجية.
4. الخطة التنفيذية (خطة العمل).
5. خطة إدارة المخاطر.
6. مؤشرات الأداء.
7. المقارنة المرجعية.

1-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن يتميز التخطيط بكونه استراتيجياً، ويتضمن أولويات للتطوير، وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به من أجل الحصول على أفضل النتائج، سواء كان على المدى القريب أو البعيد.
2. أن تضع الخطط في الاعتبار، بشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر على الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.
3. أن تسمح عمليات التخطيط بمشاركة المستفيدين الأساسيين ذوي العلاقة المباشرة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وأرباب العمل وغيرهم، وتبادل الآراء معهم بمستويات مناسبة.
4. أن تركز عملية التخطيط على نواتج مخرجات التعلم المستهدفة للطلبة ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلا من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة، وعلى الحصول على المزيد من المعلومات عن مراجعة البرامج وتخطيط الجديد منها.
5. أن يتم إعلام المستفيدين الأساسيين بخطط البرامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرامج.
6. أن تتم مراقبة تطبيق الخطط، مع التأكد من مدى تحقق الأهداف القريبة المدى والمتوسطة المدى، وأن يتم تقييم النتائج.
7. أن تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تُقدم للإدارات العليا في المؤسسة.

8. أن تُراجع الخطط وتُطوّر وتعُدّل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، وذلك استجابةً للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، واستجابةً لنتائج التقييم البناء، أو للظروف المتغيرة.
9. أن تُشكّل عمليات تقدير المخاطر وإدارتها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها.

1-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ✓ ما يبين مشاركة العاملين في إعداد الخطة التنفيذية.
- ✓ محاضر الاجتماعات، والآليات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

2. المعيار الثاني: الحوكمة

الطرق والآليات التي تُستخدم لتحديد الأهداف وتطبيقها، وإدارة الكلية على الصعد المتعلقة بالبرامج الأكاديمية والحياة الاجتماعية والشؤون المالية وشؤون الأساتذة والموظفين، وتهدف إلى التوصل للتوازن المنشود داخل الكلية من خلال الإدارة الحديثة والشفافية والمساءلة والمشاركة.

1-2-1. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

1-1-2. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات.
2. الأنظمة.
3. التعليمات.
4. الأسس والإجراءات والمعايير.

1-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. إصدار الأنظمة التي نصت عليها القوانين.
2. إصدار التعليمات التي نصت عليها الأنظمة.
3. وجود سياسات معلنة في مناحي عمل الكلية.
4. توافق الأسس والإجراءات والمعايير مع الأنظمة والتعليمات.
5. أن تكون أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها، ومناحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك أعضاء اللجان المختلفة.
6. أن توثق القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستخدم بصورة مرجع يستأنس به عند اتخاذ القرارات المستقبلية لضمان اتساقها.
7. أن تُوضع أنظمة وإرشادات خاصة بالقضايا الإجرائية أو الأكاديمية المتكررة.
8. أن تراجع دورياً جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة الكلية، ويتم تعديلها على النحو المطلوب في ضوء الظروف المتغيرة.

3-1-2. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- ✓ الكتيبات الخاصة بالتشريعات.
- ✓ الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات.
- ✓ شواهد نشر تشريعات الكلية.
- ✓ الوثائق التي تُحدد السياسات والصلاحيات والأدوار والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية والوظائف الإدارية في الكلية.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بآدارة البرامج في الكلية.
- ✓ نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والموظفين حول الإجراءات المطبقة.
- ✓ المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والإعلانات والمنشورات.

2-2. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة الأكاديمية

1-2-2. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الهيكل التنظيمي.
2. مجلس الحاكمية.
3. المهام والمسؤوليات.
4. الوصف الوظيفي.
5. تقييم الاداء والمساءلة.

2-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن يكون عميد الكلية متفرغاً للعمل الأكاديمي والإداري.
2. أن توفر الكلية رئيس قسم في مجال التخصص بخبرة لا تقل عن سنتين في مجال التدريس مع تجهيز مكتب خاص لرئيس القسم وسكرتيرة متفرغة لشؤون القسم.
3. أن تُحدد مسؤوليات القائمين على إدارة الكلية تحديداً واضحاً في توصيفات المهام الوظيفية.
4. أن يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرامج، يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات مخرجات التعلم.
5. أن تقوم إدارة الكلية بتصوير القضايا أو توقعها وفرص حدوثها المحتملة، وتتخذ المبادرات المناسبة لها.
6. أن تضمن إدارة الكلية انجاز الإجراءات المطلوبة التي تقع في مجال مسؤوليتها بفاعلية وفي الوقت المناسب.
7. أن يمتلك القائمون على إدارة الكلية سلطات كافية لضمان امتثال من فيها للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو الكلية.
8. أن يشجع القائمون على إدارة الكلية مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
9. أن يتحمل القائمون على إدارة الكلية مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم، بغض النظر عما إذا كانت هذه الأنشطة أو المهام تنفذ بواسطتهم أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.
10. أن يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

11. أن يُراجع الأداء الإداري والسياسات الإدارية دورياً مع إدخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والغايات للكلية بطريقة فاعلة وكفؤة.
12. أن تكون التفويضات داخل الكلية محددة رسمياً في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.
13. أن يتم تقديم مقترحات تطوير الكلية والتوصيات بشأن القضايا والسياسات المتعلقة بها إلى المعنيين باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.

3-2-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الشكل التنظيمي للكلية وهيكلها.
- ✓ شواهد التزام الإدارة الجامعية.
- ✓ ملفات (محاضر اجتماعات) مجالس الحاكمية.
- ✓ ملفات الوصف الوظيفي (مهام ومسؤوليات وصلاحيات الدوائر ورؤسائها وموظفيها).
- ✓ ملفات الأداء والمساءلة (سجل الحالات الفعلية في الكلية).

3-2. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة

1-3-2. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الشفافية.
2. العدالة.
3. الحوافز والعقوبات التأديبية.

2-3-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلبة المنتمون للكلية بقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك عند إجراء البحوث ونشرها، وفي مجال التدريس والتقويم، وتقويم الأداء، وعند اتخاذ اللجان للقرارات، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.
2. أن يتم الإفصاح عن المصالح المالية حيثما وجدت، ويتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة تعاملات أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتميين للبرامج.
3. أن تعكس الإعلانات المستخدمة في الترويج للكلية صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها، أو أي ادعاءات مبالغ فيها، وأن يتم تجنب أية عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى.
4. أن يوضع نطاق صلاحيات يوضح الأدوار والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية الخاصة بعمل اللجان الرئيسة والوظائف الإدارية التابعة للكلية.
5. ألا تخضع إجراءات وقرارات الكلية لإملاءات من جهات خارجية وبشكل لا يراعي الأنظمة والتشريعات المعمول بها في المؤسسة.

3-3-2. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ ملفات التعيين والترفيه وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين.
- ✓ شواهد متابعة حالات التظلم.

- ✓ ملفات التفرغ العلمي.
- ✓ ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية.

3. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

تحديد متطلبات طرح البرامج الأكاديمية وإجراءاتها، ليؤدي إلى تخريج طلبة ذوي كفاءة في إحدى التخصصات المعرفية، والإبقاء على نوعية عالية الجودة فيها، وتقويمها بصورة مستمرة بغية التحسين والتطوير، مع تعديل الإجراءات والخطط والموارد والمكونات استجابة لتغير الظروف وحاجة المجتمع ومؤسساته.

3-1-1. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

3-1-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
2. سياسات القبول والمعادلة والانتقال.
3. أساليب التعليم والتعلم.
4. أعداد الطلبة.

3-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها من خلال لجنة للخطة الدراسية لديها صلاحيات تصميم المناهج والخطط الدراسية باتساق مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وقيمتها.
2. السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج.
3. سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.
4. التحسين المستمر لأساليب عمليتي التعلم والتعليم.
5. التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
6. دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلم ومتابعتها.
7. نشر مخرجات التعلم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة.
8. مراعاة الطاقة الاستيعابية للكلية عند تحديد عدد الطلبة المنوي قبولهم في الكلية: يجب ألا تزيد نسبة عدد الطلبة إلى عضو هيئة التدريس (1:25) في مرحلة البكالوريوس، وألا تزيد نسبة عدد الطلبة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس عن (1:15) لمراحل الدكتوراة والماجستير والدبلوم العالي كما يجب أن يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في كافة برامج الدراسات العليا (الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراة) متناسباً مع عدد ورتب أعضاء هيئة التدريس، مع مراعاة المعايير العالمية.

3-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإيقافها.
- ✓ خطة إرشادية تزود الطلبة بالمعلومات اللازمة عند الحاجة لها.
- ✓ نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد.
- ✓ الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج.

- ✓ محاضر اللجان والمجالس.
- ✓ مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية.
- ✓ شواهد نشر مخرجات التعلم.

2-3. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

1-2-3. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

1. برنامج البكالوريوس.
2. برنامج الدراسات العليا.

2-2-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. أن تعد الكلية الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس، لتزود الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات، إضافة إلى تزويدهم بأفاق معرفية عامة ومهارات متميزة في البرمجة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية (132) ساعة معتمدة شاملة لمتطلبات الجامعة والكلية ومتطلبات التخصص الإلزامية والاختيارية.
2. أن تكون مدة التدريب العملي (8) أسابيع متصلة بعد إكمال (90) ساعة يقضيها الطالب في مؤسسة ذات علاقة بالتخصص ويكون التدريب موثقاً بسجل التدريب الميداني. وأن يكون هناك متابعة فعلية للطالب خلال فترة التدريب وقياس نتائج التدريب وأثره على تحقيق أهداف البرنامج.
3. أن يخصص 3 ساعات معتمدة لمشروع التخرج توزع على فصلين دراسيين متتابعين (2+1) يسجلها الطالب بعد إنهاء 90 ساعة معتمدة على الأقل.
4. أن يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح وعملي بين المواد النظرية والعملية حسب المعايير الوطنية والعالمية، وأن تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص .
5. أن تشكل مواد الخطة الدراسية المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسية للتخصص وتلك ذات الصلة به.
6. أن تراعي البرامج في خطتها الدراسية مواكبة التطورات في تكنولوجيا المعلومات والتقنيات العلمية إضافة إلى حاجات المجتمع لإدخال مفهوم المعرفة العلمية والمفاهيم والوسائل الحديثة وتطبيقها، وأن تتوفر أساليب التعليم الحديث.
7. أن تتضمن الخطط الدراسية قادراً أساسياً من المحاور الأكاديمية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات التي لها نتائج محددة، إضافة إلى متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفهي والكتابي، والمعالجة الذهنية الكمية، والتحليل الناقد، والتفكير المنطقي، والمهارات الخاصة بالبحث وإنتاج المعرفة، بحيث تؤدي إلى إعداد خريج متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.
8. أن تكسب المواد المتضمنة بالخطة الدراسية الطلبة مهارات العمل ضمن الفريق، ومهارات تبادل المشورة، والقيادة والإدارة والإشراف، وتحمل المسؤولية، واتخاذ القرارات، وتحمل الضغوط، وأن تكون هذه الأهداف واضحة في الخطة الدراسية.
9. أن يتفق مستوى برامج الدراسات العليا وطبيعتها مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.

10. أن تكون برامج الدراسات العليا التي تُقدمها الكلية مستندة إلى غايات موضوعية واضحة مناسبة، وأن تختلف في مستواها عن برامج الدراسات الجامعية الأولى، إذ أنها تتطلب عمقاً أكبر، ودرجة أعلى من القدرات العقلية والإبداعية من جانب عضو هيئة التدريس والطالب.
11. يجب أن تكون برامج الدكتوراة ذات مستوى أعلى من تلك التي تُقدم في البرامج الأكاديمية على مستوى الدرجتين الجامعيتين الأولى والثانية، مع توفير المصادر المختلفة اللازمة لهذه البرامج بشكل متميز ومختلف من حيث النوعية عن تلك التي تتوافر لدرجتي البكالوريوس والماجستير، بما في ذلك المصادر البشرية (أعضاء هيئة تدريس من رتبة أستاذ وأستاذ مشارك متميزين في أدائهم التدريسي والبحثي والعلمي. ولديهم إسهامات واضحة في تقدم المعرفة وتطورها، وزيادة حدودها)، والمادية، والمكانية، والمعدات والأدوات، والمختبرات، والمكتبات ومصادر التعليم الورقية والإلكترونية.
12. أن تصمم الكلية الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بحيث يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على درجة الماجستير (33) ساعة معتمدةً لمساري برنامج الماجستير (الشامل والرسالة).
13. أن تصمم الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه بحيث يكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية للحصول على الدرجة (54) ساعة معتمدة.
14. وضع وصف واضح لمفردات المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية، ويجوز عند القبول أن تحدد مواد استدراكية للطالب من مستوى البكالوريوس و/أو الماجستير على ألا تزيد عن تسع ساعات معتمدة، ولا تدخل علامات هذه المواد ضمن المعدل التراكمي للطالب، ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة الدكتوراه.
15. أن تقتصر عملية الإشراف على رسائل الماجستير ومناقشتها على أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون درجات أكاديمية لا تقل عن رتبة أستاذ مشارك، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسالة الماجستير أو يناقشها شريطة أن يكون قد نُشر له أو قبل للنشر بحثان على الأقل في مجال تخصصه في مجالات علمية محكمة ومعترف بها بعد حصوله على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها، وألا يكون البحثان مستلين من رسالة الماجستير أو الدكتوراه.
16. أن تقتصر عملية إعداد امتحانات الكفاءة المعرفية وتصليحها والإشراف الرئيسي على رسائل الدكتوراه والأبحاث ومناقشتها على من هم في رتبة أستاذ. ويجب أن يشرف على إعداد رسالة الدكتوراة عضوي هيئة تدريس على الأقل أحدهما رئيس برتبة أستاذ والآخر مشارك برتبة أستاذ مشارك على الأقل على أن يكون قد سبق لهم الإشراف على رسائل ماجستير أو دكتوراة.
17. توفير العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذي يتناسب مع مجالات البرامج المطروحة ومستوياتها. ويشترط أن يكون المشرف الرئيس على الرسائل الجامعية عضو هيئة تدريس متفرغ، كما ويجوز بنفس الشروط الاستعانة بأعضاء الهيئة التدريسية من خارج القسم أو الجامعة، ويجوز بقرار من مجلس العمداء بناءً على تنسيب اللجنة أو المجالس المختصة في القسم وبتوصية من مجلس الكلية أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي في الإشراف على رسالة الطالب أو المشاركة بها في جامعته الأم.
18. أن تضم لجنة مناقشة الرسائل عضواً على الأقل من خارج الجامعة تنطبق عليه شروط الإشراف داخل الجامعة.

19. الإلتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
20. الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

3-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها.
- ✓ الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية.
- ✓ أدلة الطلبة.
- ✓ محاضر اللجان والمجالس.
- ✓ إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات.
- ✓ النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ✓ شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- ✓ إحصاءات حول عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.
- ✓ الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا.
- ✓ أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- ✓ تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- ✓ شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- ✓ إحصاءات عدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

3-3. المعيار الفرعي الثالث: تقويم مخرجات التعليم

1-3-3. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. تقييم أداء الطلبة.
2. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
3. الخريجون وسوق العمل.

2-3-3. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. أن تتناسب آليات تقويم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة.
2. أن تحدد الكلية الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند التخرج.
3. وجود مخرجات تعلم من معارف ومهارات قابلة للقياس والتحقق، موثقة ومعتمدة، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.
4. استناد مخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرامج الأكاديمية وتقويمها.
5. تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
6. فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.
7. مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.

8. توافق مخرجات تعلم الطلبة المستهدفة مع متطلبات المؤهلات الوطنية، ومع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني، ويشمل ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها.
9. استخدام آليات مناسبة خاصة بتقويم البرامج، ويشمل ذلك استطلاعات آراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة مخرجات التعلم.
10. أن يتم توظيف نتائج المراجعة والتقييم في تحسين نواتج التعلم من معارف ومهارات وكفايات.
11. أن توضح إجراءات تقويم الطلبة عند بداية تدريس المقررات، وان تستخدم آليات مناسبة وصادقة ويمكن الاعتماد عليها، للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة، مقارنة بالمعايير المرجعية ذات الصلة، سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي.
12. أن تكون مستويات العمل المطلوب لإعطاء التقديرات المختلفة متوافقة ولا تتغير بتغير الزمن، ومتكافئة في المقررات التي تقدم في البرنامج والكلية والمؤسسة كلها، ومتماثلة مع ما لدى مؤسسات أخرى مرموقة (قد تشمل ترتيبات التحقيق من المستويات قياسات مثل: مراجعة التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى، وإجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل المملكة وعلى المستوى الدولي).
13. أن تتم الاستعانة بجدول مواصفات الاختبار أو بأية وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلبة وواجباتهم ومشروعاتهم، لضمان تغطية كل مجالات مخرجات تعليم الطلبة المخطط لها.
14. أن تُتخذ الترتيبات اللازمة داخل المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تقويم الطلبة في الجانبين النظري والعملي.
15. أن تتضمن السياسات الإجراءات التي يمكن إتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قومت تقويماً غير متساو.
16. أن يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي من إنتاج الطلبة أنفسهم.
17. أن تعطى وبصفة فورية تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي، مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة.
18. أن يتم تقويم أعمال الطلبة بعدالة وموضوعية.
19. أن تكون محكمات وعمليات التنظيم الأكاديمي معروفة للطلبة، ويتم تطبيقها بكل إنصاف.
20. وجود تنوع في أدوات التقويم المستخدمة بشكل يتلاءم مع المساقات الأكاديمية الواردة في الخطط الدراسية والأهداف والكفايات والمهارات التي يسعى البرنامج إلى تحقيقها لدى الطلبة على أن تتصف هذه الأدوات بالفاعلية.
21. أن تقيس أدوات التقويم المستخدمة مستويات التحصيل المختلفة (المعرفة والفهم والتطبيق والتحليل والتركيب) وأن تسهم في الكشف عن الفروق الفردية بين الطلاب وما تحقق لهم من مهارات وكفايات ومعارف.

22. أن تكون هنالك سياسات وإجراءات واضحة فيما يتعلق باعتماد العلامات التي يحصل عليها الطالب.
23. أن توفر الكلية سجلات أكاديمية تمتاز بالدقة والشمولية واتباع إجراءات تضمن الحفاظ على هذه السجلات وحمايتها.
24. أن توفر الكلية إجراءات محددة للاعتراض على نتائج التقويم ومراجعتها.
25. استخدام نتائج التقويم لعمل التعديلات اللازمة على نتائج التعلم واساليب التقويم.

3-3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ مخرجات التعلم للبرامج التي تقدمها الكلية.
- ✓ استطلاع آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- ✓ نماذج من اساليب تقويم الطلبة وربطها بقياس تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم.
- ✓ الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب العمل.
- ✓ خطط التحسين المستمر.
- ✓ نماذج من الاتفاقيات والشراكات.
- ✓ تقارير المُمتحنين الخارجيين.

4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

تحديد السياسات والتعليمات والوسائل المطلوبة لدعم البحث العلمي والإبداعات والإيفاد، من أجل تعميق حدود المعرفة وتطويرها وانتشارها، وتطبيقها في خدمة المجتمع ورفع سويته، وتدريب الطلبة على الطرق المنهجية للحصول على المعرفة والبحث فيها. وكذلك دعم السبل لإكساب أعضاء هيئة التدريس البراعة والمهارة في تطوير ممارساتهم البحثية التدريسية، والمحافظة على فاعلية التدريس، وتشجيعهم على الإبداع في مجالاتهم، والمساهمة في استدامتهم.

1-4. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

1-1-4. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مشاريع البحث العلمي.
2. المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
3. نشر البحوث والكتب.
4. الحوافز والمكافآت والجوائز.

4-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. أن تحدد الكلية حاجاتها وأولوياتها البحثية، بما في ذلك اهتمامات أعضاء هيئة التدريس فيها، فضلاً عن مجالات التعاون مع المؤسسات والمنظمات المختلفة المحلية والدولية، بحيث تنسجم تلك الأولويات مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
2. أن يكون للكلية سياسة لتجذير العلاقة بين البحث العلمي والتعليم.
3. أن يكون لأعضاء هيئة التدريس دور أساسي في تطوير البحث العلمي بما ينسجم مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وقيمها.
4. أن توثق الكلية وسائل البحث وأولويات البحوث فيها.
5. أن يعكس التفاعل بين نشاطات التعليم والبحث على المنهج وأساليب التدريس المستخدمة.
6. أن تتضمن الخطط الدراسية مواداً دراسية تسهم في إعداد الطلبة للمشاركة في البحوث وتطويرها.
7. أن يتم توفير الدعم المالي والمادي والإداري اللازم لتنمية البحث العلمي في الكلية.
8. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية في تطوير قدراتها البحثية.
9. أن يدعم البرنامج إجراء البحوث لخدمة المجتمع وحاجاته الانسانية والتطبيقية.
10. أن يقدم البرنامج الحوافز المادية والرمزية لحث أعضاء هيئة التدريس على النمو المهني وتطوير أدائهم الأكاديمي والبحثي والتعلم الذاتي المستمر.
11. أن يشارك أعضاء هيئة التدريس بفعالية في نشاطات التعلم المستمر والبحث العلمي وحضور الدورات التدريبية والورش المتخصصة والمؤتمرات والندوات.
12. أن ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتباً وأوراقاً بحثية في دوريات علمية محكمة ومجلات مفهوسة ومصنفة عالمياً.

4-1-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود خطة البحث العلمي السنوية.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب.
- ✓ إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة ومقدار الإنفاق عليها.
- ✓ إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستقلة من رسائل الدراسات العليا.
- ✓ إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي تسهم بها الكلية وتعقدتها الجامعة سنوياً.
- ✓ الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- ✓ نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل الجامعة.
- ✓ الإنفاق السنوي على عناصر البحث العلمي كل على حدة.
- ✓ الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية.

2-4: المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

1-2-4. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراة.
2. الدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

2-2-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. يجب أن يكون للكلية برنامج يسهل التبادل الإقليمي والدولي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وأن تتوفر المصادر الملائمة لذلك.
2. أن يكون للكلية اتفاقيات مع مؤسسات علمية للتبادل العلمي سواء في جانب أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو تبادل الخبرات التدريبية وتنظيم الورش والمؤتمرات والندوات.
3. أن يكون لدى الكلية سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد، مع الالتزام بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.
4. أن تتضمن ميزانية الكلية نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإيفاد والتبادل التعليمي.

3-2-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بالبحث العلمي، وعقد المؤتمرات والندوات والإبداعات.
- ✓ وثائق تبين اتفاقيات التعاون المحلي والدولي والتبادل التعليمي بين الكلية والمؤسسات العلمية الأخرى مع أدلة على تطبيق هذه الاتفاقيات.
- ✓ اللجان الأكاديمية المشكلة لأغراض البحث العلمي ومتابعته.
- ✓ نماذج من بحوث أعضاء هيئة التدريس وإبداعاتهم.
- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقويم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ سياسات الكلية فيما يتعلق بالابتعاث، أو الإيفاد، أو الإبداعات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ ملخص بالدراسات والأبحاث العلمية والإبداعات التي تم إنجازها فعلياً من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة ونوعيتها، وأسماء الدوريات العلمية التي نشرت فيها.
- ✓ ملخص بدور أعضاء هيئة التدريس في تطوير، ومتابعة السياسات والممارسات المتعلقة بالابتعاث، والإبداعات والبحث العلمي، والمؤتمرات والندوات.
- ✓ عدد المحاضرات والندوات وورش العمل التي حضرها وشارك بها أعضاء هيئة التدريس محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ✓ عدد المؤتمرات العلمية التي حضرها وشارك بها أعضاء هيئة التدريس محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ✓ إحصاءات عن عدد الطلبة المبتعثين والتخصصات الدقيقة لهم، ومدى تقدمهم في دراساتهم الأكاديمية.
- ✓ موازنة وميزانية البحث العلمي للسنوات الثلاث الأخيرة والتعليمات المتعلقة بهما.
- ✓ قوائم بقيمة ما أنفق على دعم بحوث أعضاء هيئة التدريس والطلبة في السنوات الخمس الأخيرة.

✓ ملخص عن أبرز الإبداعات والأنشطة العلمية والأبحاث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس والجوائز التي حصلوا عليها، وبراءات الاختراع التي تم تسجيلها، وعدد المشروعات التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة مع باحثين آخرين على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي في السنوات الخمس الأخيرة.

3-4. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

1-3-4. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. براءات الاختراع.
2. الجوائز العلمية والانجازات المتميزة.
3. المواقع العلمية والأكاديمية الريادية.

2-3-4. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. أن تبدي الكلية التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية، وتشجيع الإبداعات، وأن تدعم المشاركة في المشروعات والأبحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.
2. أن يكون هناك سياسة محددة للكلية للارتقاء بأعضاء الهيئة التدريسية للوصول إلى مستوى الخبراء، وأن توفر فرصة التدريب والتعليم أثناء الخدمة لأعضاء الهيئة التدريسية، وتطوير أدائهم في مجالات التعلم والتعليم الجامعي والتقويم، ومهارات البحث العلمي، والإشراف والتدريب، وأن تتيح لهم فرص حضور الورش والندوات والمحاضرات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
3. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
4. أن يحصل أعضاء هيئة التدريس على منح تنافسية محلية وإقليمية وعالمية.
5. أن تسجل براءات اختراع لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
6. أن يتم منح أعضاء هيئة التدريس الحرية الأكاديمية لإجراء الأبحاث والدراسات العلمية بشكل يخدم رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وينعكس على التخطيط والتطوير والتحسين.

3-3-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق براءات الاختراع.
- ✓ إحصاءات حول براءات الاختراع المسجلة سنوياً محلياً وعالمياً.
- ✓ الإنفاق السنوي على جميع عناصر الأعمال الإبداعية كل على حدة.
- ✓ آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات بكافة أنواعها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس.
- ✓ نماذج من شهادات براءات الاختراع والإبداعات الأخرى.

5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من تعليم وتعلم وبحث علمي وخدمات مجتمعية، كما أنه يشكل البيئة الراحبة للمصادر البشرية التي تشكل العائلة الجامعية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي

الخدمات. ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفوءة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري.

ولعل من المحاور الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها لتنسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً.

وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها الجامعة سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع. كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها.

هذا من حيث جودة المصادر المالية والمادية والبشرية للجامعة بشكل عام، أما على مستوى الكليات والبرامج الأكاديمية، فيجب النظر في كيفية تخصيص الميزانيات وتوزيع الموارد على الكليات بشكل يضمن جودة تقديمها للبرامج الأكاديمية وتحقيق أهداف هذه البرامج.

يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، يركز كل منها على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

1-5-1. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

1-1-5. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التخطيط المالي والموازنة.
2. الإدارة المالية والميزانية.

1-5-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات التخطيط المالي وإجراءاته: وضوح سياسات وفاعلية إجراءات التخطيط المالي للكلية.
2. سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها: هل هناك سياسات واضحة لكيفية إعداد الموازنة السنوية للكلية، ومدى استقلالية الكلية في وضع الموازنة الخاصة بها، وعلاقة ذلك بالموازنة العامة للجامعة.
3. سياسات التخصيص المالي وإجراءاته: وضوح السياسات والإجراءات، ونسبة التخصيص التي تحصل عليه الكلية من أصل الموازنة المطلوبة، ومدى تحقيق التخصيص لحاجات الكلية وبرامجها.
4. سياسات الإيرادات والمصروفات (والاستثمارات إن وجدت) وإجراءاتها: هل سياسات وإجراءات الإيرادات والصرف مركزية أم لا مركزية، مدى مرونة سياسات الصرف، هل للكلية استثمارات أو حقوق ملكية خاصة بها.

3-1-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ✓ شواهد التخصيص المالي لبند الموازنة.
- ✓ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة).
- ✓ ميزانية الكلية لعدة سنوات سابقة، ونسبة المخصصات التي حصلت عليها الكلية إلى موازنتها. (نسبة المخصصات: المبالغ التي تم طلبها في الموازنة).

2-5. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

1-2-5. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العناصر الأكاديمية.
2. العناصر البحثية.
3. العناصر الإدارية.
4. الخدمات العامة.
5. مصادر المعلومات.

2-2-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

علاوة على ما هو وارد في متطلبات الاعتماد الخاص من حيث التوفر العددي للمصادر المادية، يجب النظر هنا في:

1. توفر المختبرات الحاسوبية العامة والمتخصصة اللازمة لتحقيق أهداف البرامج ونواتج التعلم لكافة التخصصات في الكلية.
2. توفر وكفاءة الشبكة الحاسوبية ومدى تغطيتها (من حيث عدد الطلبة والمساحة الجغرافية وعرض النطاق)، ومدى استخدامها في العملية التعليمية والإدارية في الكلية.
3. الإتاحة وكفاءة الاستخدام: هل المصادر متاحة لجميع الطلبة حسب تخصصاتهم واحتياجاتهم، وأوقات إتاحة المصادر، ومدى إشغالها.
4. النوعية والجودة والملاءمة: جودة ونوعية الأجهزة والمختبرات، وملاءمتها للتخصصات التي تطرحها الكلية، وحدثة المصادر بما يتماشى مع التطور السريع والمضطرد في حقل تكنولوجيا المعلومات.
5. سياسات وإجراءات الأمن والسلامة: مراعاة السلامة في المصادر من حيث البنية التحتية ومن حيث ظروف الاستخدام، ووضوح إجراءات السلامة للطلبة والمستخدمين، وتطبيق إجراءات دورية للتحقق من ظروف الأمن والسلامة في المصادر.
6. ملاءمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة.
7. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها: كيف يتم التحسين والتطوير (دوري أم حسب الطلب)، ووضوح الإجراءات وفعاليتها.
8. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.
9. إجراءات الصيانة وفعاليتها.
10. رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق.
11. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.

3-2-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ ملفات المصادر المادية.
- ✓ سجلات المتابعة والإشراف ونسب الإشغال والاستخدام.
- ✓ تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- ✓ أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- ✓ عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائطها.
- ✓ الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- ✓ المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- ✓ نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

3-5. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

1-3-5. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. الكوادر الأكاديمية.
2. الكوادر البحثية.
3. الكوادر الإدارية.
4. كوادر الخدمات العامة.
5. كوادر مصادر المعلومات.

2-3-5. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

بالإضافة إلى متطلبات الاعتماد الخاص من توفر العدد اللازم من الكوادر البشرية والمؤهلة لكل قسم من أقسام الكلية، يجب النظر فيما تقوم به الكلية تجاه كل فئة من فئات الكوادر البشرية من حيث:

1. سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف وإجراءاتها.
2. سياسات التثبيت والترقية وإجراءاتها.
3. سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها.
4. كفاءة وخبرات الكوادر الأكاديمية والبحثية.
5. التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية.
6. الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
7. امتيازات الأمومة.
8. رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

3-3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ الوثائق التي تبين سياسات التعيين في المؤسسة التعليمية وإجراءاتها.

- ✓ سجلات مشاركة الكوادر الاكاديمية والبحثية في المؤتمرات المحلية والعالمية.
- ✓ سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها).
- ✓ ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- ✓ استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.
- ✓ سجلات الامتيازات المقدمة (التفرغ العلمي، الإسكان، الادخار، إجازات الامومة ...)
- وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- ✓ نماذج الإجازات.

6. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

تعدّ الخدمات الطلابية التي تقدمها الكلية محوراً هاماً من محاور تحقيق أهداف العمليات الاكاديمية، وذلك من خلال رعاية الكلية لطلبتها وتوفير البيئة التعليمية والتعليمية التفاعلية والمحفزة. حيث ان هذه البيئة التي تضع مصلحة الطلبة في محور أهدافها وتعمل على تطويرهم أكاديمياً ومهارياً ومهنياً واجتماعياً وثقافياً سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة. فالتوجيه والإرشاد الطلابي ورعاية الطلبة المتميزين وتحفيزهم، ومساعدة الطلبة الذين يعانون من مشاكل أكاديمية وإرشادهم، وإشراك الطلبة في أنشطة الكلية، والتواصل مع الخريجين، وباقي الخدمات المساندة؛ كل ذلك يعمل على إدماج الطلبة بشكل مهني ونفسي واجتماعي للانخراط في الحياة الأكاديمية، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة التي تقدمها الكلية مما يسهم في تعزيز النمو الشخصي والتقدم الدراسي للطلبة. تغطي الجامعة العديد من الخدمات الطلابية بشكل عام، إلا أن هذا المعيار على مستوى الكلية وأقسامها وبرامجها يركز الضوء على ما تقوم به الكلية خاصة من رعاية لطلبتها وما تقدمه لهم من خدمات أكاديمية ومهنية ضمن إطار الخدمات العامة للجامعة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

6-1. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

6-1-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. التوعية الطلابية.
2. الإرشاد الأكاديمي.
3. التدريب المهني.
4. الإرشاد النفسي والاجتماعي.

6-1-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها: وضوح السياسات والاجراءات، ومعرفة الطلبة بحقوقهم ومسؤولياتهم، والورش التنويرية للطلبة المستجدين، والكتيبات والنشرات المساعدة، وتفعيل وسائط التواصل بين الطلبة والكلية.
2. إجراءات الإرشاد الأكاديمي: وضوح سياسات الارشاد وفاعليته، وكيف يتم تحديد المتميزين ورعايتهم، وكيف يتم تحديد ومساعدة الطلبة الذين يعانون من مشاكل الضعف الأكاديمي.
3. إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي: الوضوح والإتاحة والسرية.

4. إجراءات الإرشاد المهني: الورش التعريفية والتدريبية، وورش رفع كفاءة الطلبة في التواصل المهني مع مجالات سوق العمل، والانشطة المشتركة مع شركات العمل، والزيارات الميدانية.
5. الدورات التدريبية الموجهة للطلبة.
6. دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي.
7. خطط تطوير ومتابعة التوجيه والإرشاد الطلابي بكافة عناصره، لينسجم ورؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.

3-1-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي، وسجلات الأنشطة السنوية.
- ✓ الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية.
 - الإرشاد الأكاديمي والتدريب المهني.
 - الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- ✓ النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- ✓ التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

2-2-6. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

1-2-6. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. الجمعيات العلمية في الكلية.
2. الدعم المالي.
3. التسهيلات الطلابية.
4. النشاطات اللامنهجية.

2-2-6. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تعليمات الجمعيات العلمية في الكلية: علاقة الجمعيات بإدارة الكلية، والدعم المقدم لهذه الجمعيات، وأنشطة هذه الجمعيات ودورها في دعم الخدمات المساندة والنشاطات اللامنهجية.
2. تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها.
3. التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها.
4. متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها.

3-2-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ سياسات وإجراءات الجمعيات العلمية والأندية الطلابية في الكلية: الاشتراكات والعضوية، والانتخابات، والعلاقة مع الكلية.

- ✓ عدد الجمعيات العلمية والأنندية الطلابية في الكلية وأهدافها ونوعيتها.
- ✓ سياسات واجراءات المنح الطلابية في الكلية، والإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين، ومصادر المنح وكيفية توزيعها.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة بالخدمات المساندة.
- ✓ إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية وعدد المشاركين فيها.
- ✓ محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة.
- ✓ آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها.

3-6-3. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

1-3-6-1. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. بيانات الخريجين.
2. التمثيل في مجالس الحاكمة.
3. وسائل التواصل مع الخريجين.

2-3-6-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. إجراءات تواصل الكلية مع الخريجين وفعاليتها.
2. تمثيل الخريجين في مجالس الحاكمة.
3. التنسيق والتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف.

3-3-6-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ محاضر اجتماعات لجان الكلية والمجالس المعنية.
- ✓ سجلات الخريجين للسنوات الماضية وأماكن عملهم.
- ✓ الإحصاءات السنوية بأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.
- ✓ استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأرباب العمل.

7. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

تكمن أهمية هذا المعيار من كونه الناظم الرئيس للعلاقة بين الجامعة بكلياتها المختلفة والمجتمع الخارجي سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي، حيث يتضمن تنظيم العلاقة ما بين الجامعة والجهات المختلفة من مؤسسات ومجتمعات وأفراد وغيرها ضمن إطار مؤسسي يتيح التبادل والتشارك في المجالات العلمية والمعرفية والإنسانية وغيرها.

ولا شك أن كل كلية في الجامعة عليها جانب خاص في توطيد علاقات الجامعة بالمجتمع المحلي والخارجي بما يتناسب مع تخصصاتها. ويمكن لكلية تكنولوجيا المعلومات بتخصصاتها المختلفة أن تضطلع بجوانب عديدة في توثيق صلة الجامعة بمجتمعها المحلي من خلال عقد الدورات والورش التدريبية لأفراد المجتمع المحلي ومن خلال تقديم الخدمات الاستشارية لمؤسسات المجتمع ومن خلال تشجيع الطلبة على التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي.

كما يمكن لكلية تكنولوجيا المعلومات ان توطد علاقاتها بالمؤسسات المهنية المتعلقة بتخصصاتها، سواء من خلال إشراك أفراد من هذه المؤسسات في مجالس الكلية، أو من خلال إتاحة فرص التدريب

للطلبة في هذه المؤسسات، أو من خلال عقد اللقاءات الدورية من أجل تعزيز قدرة الطلبة على الانخراط في أسواق العمل.

كما أن للعلاقات التي تنشئها الكلية مع المؤسسات الأكاديمية والمهنية الدولية، كالجامعات المتميزة ومراكز الأبحاث والتطوير والشركات العالمية المرموقة في مجال تكنولوجيا المعلومات دور أساسي في الارتقاء بمستوى الكلية ومستوى خريجها وتعزيز مواءمتهم لحاجات سوق العمل أو المجالات البحثية.

ويندرج تحت هذا المعيار معياران فرعيان يتضمن كل منهما عنصرين فرعيين وعدداً من المؤشرات فضلاً عن العديد من الأمثلة والأدلة والوثائق التي تساند عملية تقييم هذا المعيار، ويركز المعيار على فرعين رئيسيين هما: المجتمع المحلي والعلاقات الخارجية على المستوى الوطني والدولي. وسنناقش فيما يلي كل معيار فرعي على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة والمطلوبة لتحقيقه.

1-7-1. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

1-1-7-1. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. مجالات تنمية المجتمع المحلي.
2. التمثيل في مجالس الحاكمة.

1-7-2. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. السياسات والخطط حول طبيعة العلاقة مع المجتمع.
2. الأنشطة التي تقوم بها الكلية لخدمة المجتمع (الدورات والورش التدريبية والتوعوية).
3. المبادرات التشاركية والمشاريع التنموية.
4. الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية.
5. مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته.

1-7-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ الوثائق التي تبيّن السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- ✓ تقارير عن الأنشطة التي قامت وتقوم بها الكلية لخدمة المجتمع المحلي (الدورات التدريبية، الورش، الندوات) ومدى فاعليتها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- ✓ إحصاءات بالإنفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.

2-7-2. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

1-2-7-1. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. العلاقات على المستوى الوطني.
2. العلاقات الإقليمية والدولية.

7-2-2. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. السياسات التي تحكم بناء العلاقات على جميع المستويات.
2. إجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
3. المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
4. المشاريع والدراسات المشتركة.
5. الدورات والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
6. تسويق الخريجين في أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.
7. الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

7-2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ الوثائق التي تبيّن السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- ✓ آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصائية سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
- ✓ شواهد استقطاب الطلبة من داخل الأردن وخارجه.

8. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تعدّ إدارة ضمان الجودة إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة في مجال التعليم الأكاديمي، حيث تهدف عملية إدارة ضمان الجودة في المؤسسة الأكاديمية إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر، وذلك من خلال التقييم الدوري لأداء كافة إدارات المؤسسة حسب معايير محلية وعالمية، ووضع الحلول الكفيلة بتجاوز المشاكل التي يظهرها التقييم، ثم وضع الخطط التفصيلية والمجدولة زمنياً للتحسين والتطوير والكفيلة بارتقاء أداء هذه الإدارات. كما يتضمن ذلك وضع مؤشرات أداء لمتابعة وقياس تنفيذ هذه الخطط. ولعل أحد الأركان الأساسية لنجاح إدارة ضمان الجودة على مستوى المؤسسة التعليمية بشكل عام هو تكامل أداء كافة الأقسام والدوائر الأكاديمية والإدارية وانسجامها في كافة مراحل وحلقات ضمان الجودة (التقييم الدوري، والتخطيط، والتنفيذ، والمتابعة).

ولا شك أن كليات تكنولوجيا المعلومات في الجامعات يمكن أن تلعب دوراً رئيساً في هذا المجال، ليس فقط على مستوى الكلية نفسها بل على مستوى المؤسسة الجامعية بشكل عام؛ إذ أنها يمكن أن تلعب دوراً ريادياً في أتمتة عمليات ضمان الجودة في الجامعة وأن تقدم لإدارة الجامعة الانظمة الحاسوبية التي تساعد في إدارة ضمان الجودة على مستوى المؤسسة.

ويندرج تحت هذا المعيار أربعة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف عناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

1-8. المعيار الفرعي الأول: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

1-1-8. عناصر المعيار الفرعي الأول:

1. القيادة.
2. الموارد.
3. المشاركة المؤسسية.

2-1-8. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

1. التزام عمادة الكلية بضمان الجودة.
2. توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة.
3. نشر ثقافة الجودة.
4. إشراك جميع العاملين في المؤسسة.
5. الالتزام بمجالات التحسين.
6. الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

3-1-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- ✓ مستوى المسؤولية والتمثيل: لجنة الجودة في الكلية ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ خطط تحسين إدارة ضمان الجودة.
- ✓ الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة: الأدلة والنشرات الصادرة عنها.
- ✓ التقارير الدورية التي أصدرتها عن أداء الوحدات المختلفة في الكلية.
- ✓ تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- ✓ التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها في المؤسسة.
- ✓ برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة.
- ✓ إجراءات حلقة الجودة (التقييم، والتخطيط، والتنفيذ).

2-8. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

1-2-8. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

1. التقييم الدوري المستمر.
2. شمولية ضمان الجودة لكافة أنشطة الكلية الأكاديمية والإدارية والخدمات والمرافق.
3. شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

2-2-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

1. تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في الكلية.
2. تقييم المدخلات والعمليات والمخرجات.
3. مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.

3-2-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- ✓ اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها.
- ✓ الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة.

✓ التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر لمختلف الأقسام والمراكز والوحدات الإدارية والفنية في الكلية.

3-8. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

1-3-8. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

1. مؤشرات الأداء الأساسية في الكلية وعلاقتها بمؤشرات الجامعة.
2. مؤشرات الاداء الخاصة لمختلف الأقسام والمراكز والوحدات الإدارية والفنية في الكلية.
3. معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.
4. التغذية الراجعة وكيفية معالجتها.
5. التحقق من مخرجات التعلم.

2-3-8. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

1. شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكامليتها وقابليتها للقياس بموضوعية في كافة الأقسام والمراكز والوحدات الإدارية والفنية في الكلية.
2. اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية.
3. تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة الأداء المؤسسي.
4. التحقق من مخرجات التعلم التي حققها الطلبة ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
5. اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وأرباب العمل (لخريجي المؤسسة).

3-3-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ✓ التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- ✓ الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة اداء الكلية بكافة وحداتها الادارية والاكاديمية.

4-8. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

1-4-8. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

1. المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
2. التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
3. التحقق من مخرجات نواتج التعلم.

2-4-8. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:

1. التحقق المستقل من مخرجات نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها مؤسسات تعليمية مشابهة.
2. التحقق المستقل من ذوي الدراية والخبرة بأداء الكلية وأقسامها الأكاديمية والإدارية.

3-4-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- ✓ مصفوفة تحقّق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) للدرجات التي تقدمها الكلية ومدى ارتباط ذلك:
 - برؤية المؤسسة ورسالتها.
 - بأهداف الدرجة الأكاديمية.
 - بمتطلبات سوق العمل.
 - بمحتوى ومناهج الدرجات.
- ✓ المقارنات بين مخرجات التعلّم في المؤسسة مع مؤسسات أخرى مشابهة.
- ✓ استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- ✓ دراسة التقييم الذاتي.
- ✓ دراسة آراء الخريجين وأرباب العمل.
- ✓ خطط تحسين عمليات الجودة.

تم بحمد الله