



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الهندسة

Manual of Quality Assurance Standards for Engineering Program

2015

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة لبرنامج الهندسة وإجراءاتها بوصلة لكليات الهندسة الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل على معايير ضمان الجودة المعتمدة لبرنامج الهندسة، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات الهندسة الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة لكليات الهندسة الأردنية.

بالإضافة إلى هذا الدليل، تستطيع كليات الهندسة الأردنية الحصول على مزيد من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

أملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات الهندسة الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطبعة المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج الهندسة
1	1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
3	2. المعيار الثاني: الحوكمة
4	3. المعيار الثالث: البرنامج الأكاديمي
8	4. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
10	5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
11	6. المعيار السادس: الطلبة
14	7. المعيار السابع: التفاعل مع المجتمع والعلاقات الوطنية والدولية
16	8. المعيار الثامن: ضمان جودة البرنامج

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (4) من قانون الهيئة رقم (20) لسنة (2007) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (7) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة لبرنامج الهندسة.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات الهندسة الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة للبرامج الهندسية. أملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثمره ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات الهندسة الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بطلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: "إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه"

الأستاذ الدكتور. بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

1. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

العملية التي يتم من خلالها تحديد الأهداف المستقبلية، ووضع السياسات والاستراتيجيات وتحديد الوسائل والطرق المناسبة التي ستستخدم لتحقيق هذه الأهداف. ويشمل كذلك دراسة الفرص والتحديات التنظيمية، وتطوير الاستجابات الاستراتيجية لها.

1-1. عناصر المعيار

1. الرؤية
2. الرسالة
3. الأهداف
4. عمليات التخطيط

2-1. مؤشرات المعيار

1-2-1. العنصر الأول: الرؤية

1. وضوح معنى الرؤية للمستفيدين الأساسيين.
2. تحديد وصياغة الرؤية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج.

2-2-1. العنصر الثاني: الرسالة

1. أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية.
2. أن تُحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل.
3. أن تُحدد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج، وبدعم منهم.
4. أن تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها أو تعديلها حسبما يقتضي الأمر، ويتم إعلان أية تغييرات تطرأ عليها.

3-2-1. العنصر الثالث: الأهداف

1. وجود أهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعلنة بشكل واضح، ومعممة على المستفيدين الأساسيين، وأن تُحدد هذه الأهداف المعارف والمهارات المتوخاة، وبما يتوافق مع حاجات سوق العمل.
2. وجود أهداف تفصيلية موثقة ومعممة تتنبثق عن الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.
3. انسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للمؤسسة التعليمية.
4. صياغة أهداف البرنامج بوضوح يُمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج.
5. مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.
6. إقتران الأهداف الرئيسية للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس، تُستخدم للحكم على مدى تحقيقها.
7. استناد أهداف البرنامج إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي.
8. مشاركة المستفيدين الأساسيين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والخريجين وأفراد من المجتمع المحلي في عملية تصميم أهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعتها.

4-2-1. العنصر الرابع: عمليات التخطيط

1. أن يتميز التخطيط بكونه استراتيجيا، ويتضمن أولويات للتطوير، وتسلسلا مناسباً لكل عمل يجب القيام به من أجل الحصول على أفضل النتائج، سواء كان على المدى القريب أو البعيد.
2. أن تضع الخطط في الاعتبار، بشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الداخلية والخارجية التي تؤثر على الطلاب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.
3. أن تسمح عمليات التخطيط بمشاركة المستفيدين الأساسيين ذوي العلاقة المباشرة، بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وأرباب العمل وغيرهم بتبادل الآراء معهم بمستويات مناسبة.
4. أن تركز عملية التخطيط على نواتج مخرجات التعلم المستهدفة للطلبة ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلا من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة، وعلى الحصول على المزيد من المعلومات عن مراجعة البرنامج وتخطيط الجديد منها.
5. أن يتم إعلام المستفيدين الأساسيين بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.
6. أن تتم مراقبة تطبيق الخطط، مع التأكد من مدى تحقق الأهداف القريبة المدى والمتوسطة المدى، وأن يتم تقييم النتائج.
7. أن تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تُقدم للإدارات العليا في المؤسسة.
8. أن تُراجع الخطط وتُطور وتعُد مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، واستجابة لنتائج التقييم البناء، أو للظروف المتغيرة.
9. أن تُشكل عمليات تقدير المخاطر وإدارتها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها.

3-1. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- ✓ اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
- ✓ اتساق الرؤية والرسالة والأهداف.
- ✓ الورش والدورات التدريبية والندوات ذات الصلة.
- ✓ نشر رؤية الكلية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.
- ✓ الاجتماعات والاستبيانات والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقييم.
- ✓ الوثائق التي تُحدد السياسات والصلاحيات والأدوار والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات والتقارير المتعلقة بتخطيط البرنامج.
- ✓ المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والإعلانات والمنشورات.
- ✓ نتائج استطلاع آراء هيئة التدريس والطلبة والخريجين وأرباب العمل والهيئات المهنية المختصة المتعلقة بتخطيط البرنامج.

2. المعيار الثاني: الحوكمة

الطرق والآليات التي تُستخدم لتحديد الأهداف وتطبيقها، ولإدارة الجامعة على الصعد المتعلقة بالبرامج الأكاديمية والحياة الاجتماعية والشؤون المالية وشؤون الأساتذة والموظفين، وتهدف إلى التوصل للتوازن المنشود داخل الجامعة من خلال الإدارة الحديثة والشفافية والمساءلة والمشاركة.

1-2. عناصر المعيار

1. القيادة وإدارة البرنامج
2. النزاهة المؤسسية
3. السياسات واللوائح التنظيمية الداخلية

2-2. مؤشرات المعيار

1-2-2. العنصر الأول: القيادة وإدارة البرنامج

1. أن تُحدد مسؤوليات القائمين على إدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) تحديداً واضحاً في توصيفات المهام الوظيفية.
2. أن يتوفر قدر كافٍ من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج، يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات مخرجات التعلم.
3. أن تقوم إدارة البرنامج بتصور القضايا أو توقعها وفرص حدوثها المحتملة، وتتخذ المبادرات المناسبة لها.
4. أن تضمن إدارة البرنامج إنجاز الإجراءات المطلوبة التي تقع في مجال مسؤوليتها بفاعلية وفي الوقت المناسب.
5. أن يمتلك القائمون على إدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.
6. أن يشجع القائمون على إدارة البرنامج مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج ويكافؤوها.
7. أن يتحمل القائمون على إدارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم، بغض النظر عما إذا كانت هذه الأنشطة أو المهام تنفذ بواسطة أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.
8. أن يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج.
9. أن يُراجع الأداء الإداري والسياسات الإدارية دورياً مع إدخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفؤة.
10. أن تكون التفويضات داخل البرنامج محددة رسمياً في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.
11. أن يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات المتعلقة به، إلى المعنيين باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.

2-2-2. العنصر الثاني: النزاهة المؤسسية

1. أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلبة المنتمون للبرنامج بقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك عند إجراء البحوث ونشرها، وفي مجال التدريس والتقييم، وتقييم الأداء، وعند اتخاذ اللجان للقرارات، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.
2. أن يتم الإفصاح عن المصالح المالية حيثما وجدت، ويتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة تعاملات أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج.
3. أن تعكس الإعلانات المستخدمة في الترويج للبرنامج صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها، أو أي ادعاءات مبالغ فيها، وأن يتم تجنب أية عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى.
4. أن يوضع نطاق صلاحيات يوضح الأدوار والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية الخاصة بعمل اللجان الرئيسية والوظائف الإدارية التابعة للبرنامج.

2-2-3. العنصر الثالث: السياسات واللوائح التنظيمية الداخلية

1. أن تكون أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها، ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك أعضاء اللجان المختلفة.
2. أن توثق القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستخدم بصورة مرجع يستأنس به عند اتخاذ القرارات المستقبلية لضمان اتساقها.
3. أن توضع أنظمة وإرشادات خاصة بالقضايا الإجرائية أو الأكاديمية المتكررة.
4. أن تراجع دورياً جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتقديمه، ويتم تعديلها على النحو المطلوب في ضوء الظروف المتغيرة.

2-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ الوثائق التي تُحدد السياسات والصلاحيات والأدوار والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية والوظائف الإدارية.
- ✓ محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بإدارة البرنامج.
- ✓ نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والموظفين حول الإجراءات المطبقة.
- ✓ المعلومات التي يتم توفيرها عبر المواقع الإلكترونية، والإعلانات والمنشورات.

3. المعيار الثالث: البرنامج الأكاديمي

تحديد متطلبات طرح برنامج أكاديمي وإجراءاته، ليؤدي إلى تخريج طلبة ذوي كفاءة في إحدى التخصصات المعرفية، والإبقاء على نوعية عالية الجودة فيه، وتقييمه بصورة مستمرة بغية التحسين والتطوير، مع تعديل الإجراءات والخطط والموارد والمكونات استجابة لتغير الظروف وحاجة المجتمع ومؤسساته.

1-3. عناصر المعيار

1. مخرجات التعلم
2. الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس
3. تقييم أداء الطلبة
4. عمليات تطوير البرنامج
5. عمليات تقييم البرنامج ومراجعه

2-3. مؤشرات المعيار

1-2-3. العنصر الأول: مخرجات التعلم

1. وجود مخرجات تعلم من معارف ومهارات قابلة للقياس والتحقق، موثقة ومعمة، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.
2. استناد مخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه.
3. تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
4. فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.
5. مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.
6. توافق مخرجات تعلم الطلبة المستهدفة مع متطلبات المؤهلات الوطنية، ومع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني، ويشمل ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها.
7. استخدام آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات آراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة مخرجات التعلم.

2-2-3. العنصر الثاني: الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس

1. أن تعد الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس، لتزود الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية للتخصصات الهندسية، إضافة إلى تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة بما يتناسب مع متطلبات هيئة الاعتماد ومعاييرها لتخصصات برنامج الهندسة.
2. أن يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح وعملي بين المواد النظرية والعملية حسب المعايير الوطنية والعالمية، وأن تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.
3. أن تشكل مواد الخطة المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسية للتخصص وتلك ذات الصلة به.
4. أن يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في علم الهندسة والتقنيات العلمية إضافة إلى حاجات المجتمع لإدخال مفهوم المعرفة العلمية والمفاهيم والوسائل الحديثة وتطبيقها، وأن تتوفر أساليب التعليم الحديث.
5. أن تتضمن الخطة الدراسية قدرًا أساسيًا من المحاور الأكاديمية لتخصص الهندسة التي لها نتائج محددة، إضافة إلى متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفهي والكتابي، والمعالجة الذهنية الكمية، والتحليل الناقد، والتفكير المنطقي، والمهارات الخاصة بالبحث وإنتاج المعرفة، بحيث تؤدي إلى إعداد مهندس متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.
6. أن تكسب المواد المتضمنة بالخطة الدراسية الطلبة (soft skills) مهارات العمل ضمن الفريق، ومهارات تبادل المشورة، والقيادة والإدارة والإشراف، وتحمل المسؤولية، واتخاذ القرارات، وتحمل الضغوط، وأن تكون هذه الأهداف واضحة في الخطة الدراسية.

3-2-3. العنصر الثالث: تقويم أداء الطلبة

1. أن تتناسب آليات تقويم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة.
2. أن توضح إجراءات تقويم الطلبة عند بداية تدريس المقررات، وأن تستخدم آليات مناسبة وصادقة ويمكن الاعتماد عليها للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة، مقارنة بالمعايير المرجعية ذات الصلة، سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي.
3. أن تكون مستويات العمل المطلوب لإعطاء التقديرات المختلفة متوافقة ولا تتغير بتغير الزمن، ومتكافئة مع المقررات التي تقدم في البرنامج والكلية والمؤسسة كلها، ومتماثلة مع ما لدى مؤسسات أخرى مرموقة (قد تشمل ترتيبات التحقيق من المستويات قياسات مثل: مراجعة التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى، وإجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل المملكة وعلى المستوى الدولي).
4. أن تتم الاستعانة بجدول مواصفات الاختبار أو بأية وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلبة وواجباتهم ومشروعاتهم، لضمان تغطية كل مجالات مخرجات تعليم الطلبة المخطط لها.
5. أن تُتخذ الترتيبات اللازمة داخل المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تقويم الطلبة في الجانبين النظري والعملي.
6. أن تتضمن السياساتُ الإجراءات التي يمكن إتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قومت تقويماً غير متساو.
7. أن يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي من إنتاج الطلبة أنفسهم.
8. أن تعطى وبصفة فورية تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي، مصحوبةً بآليات للمساعدة عند الضرورة.
9. أن يتم تقويم أعمال الطلبة بعدالة وموضوعية.
10. أن تكون محكمات وعمليات التظلم الأكاديمي معروفة للطلبة، ويتم تطبيقها بكل إنصاف.
11. وجود تنوع في أدوات التقويم المستخدمة بشكل يتلاءم مع المساقات الأكاديمية الواردة في الخطط الدراسية والأهداف والكفايات والمهارات التي يسعى البرنامج إلى تحقيقها لدى الطلبة على أن تتصف هذه الأدوات بالفاعلية.
12. أن تقيس أدوات التقويم المستخدمة مستويات التحصيل المختلفة (المعرفة والفهم والتطبيق والتحليل والتركيب) وأن تسهم في الكشف عن الفروق الفردية بين الطلاب وما تحقق لهم من مهارات وكفايات ومعارف.
13. أن تكون هنالك سياسات وإجراءات واضحة فيما يتعلق باعتماد العلامات التي يحصل عليها الطالب.
14. أن يوفر البرنامج سجلات أكاديمية تمتاز بالدقة والشمولية واتباع إجراءات تضمن الحفاظ على هذه السجلات وحمايتها.
15. أن يوفر البرنامج إجراءات محددة للاعتراض على نتائج التقويم ومراجعتها.
16. استخدام نتائج التقويم لعمل التعديلات اللازمة على نتائج التعلم وأساليب التقويم.

4-2-3. العنصر الرابع: عمليات تطوير البرنامج

1. أن توضع خطط تقديم البرنامج وتقويمه في توصيفات البرنامج، وذلك بصورة مفصلة، بحيث تشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم، وأساليب التقويم للتقدم التدريجي في التعلم، وذلك في جميع مجالات التعلم.

2. أن توضع خطط المقررات في توصيفات المقررات، بحيث تتضمن المعارف والمهارات التي يجب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التدريس والتقييم المناسبة لمجالات التعلم التي سيتم التركيز عليها في كل مقرر.
3. أن يتم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي وضعت في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التقدم المتدرج والفعال للتعلم في جميع مجالات التعلم في البرنامج.
4. أن تتضمن عملية التخطيط للبرنامج اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان إمام هيئة التدريس بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات، وقدرتهم على استخدامها.
5. أن تتم مراقبة المجالات الأكاديمية أو المهنية أو كليهما، التي يُعد الطلبة لها، بصورة مستمرة، مع اتخاذ إجراء التعديلات الضرورية في البرنامج، وفي محتوى المقررات وفي المراجع المقررة، لضمان استمرار مواءمتها لمتطلبات تلك المجالات وجودتها.
6. أن يستعين البرنامج المهني بفرق استشارية دائمة، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون في المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرنامج، للمتابعة وتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته.
7. أن يتم تقييم مقترحات البرنامج الجديد أو التعديلات الجوهرية للبرنامج، أو قبولها أو رفضها، من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية، وذلك باستخدام المحكمات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة ومفصلة في عملية التخطيط والقدرة على تنفيذ البرنامج بشكل فعال.

3-2-5. العنصر الخامس: عمليات تقييم البرنامج ومراجعتها

1. أن يتم تقييم المقررات والبرنامج وإعداد تقارير عنها كل سنتين، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
2. أن يُحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والأسباب التي دعت إليها، في ملفات البرنامج والمقررات، وذلك عندما تتم هذه التعديلات نتيجة لعمليات التقييم.
3. أن يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وأن يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.
4. أن يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.
5. أن تتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية.
6. أن تتم مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في المؤسسة التعليمية، وأن تجرى كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.
7. أن تُتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقييم البرنامج.
8. أن يتم إجراء تقييم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات، وينبغي أن تُنشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل المؤسسة.
9. أن تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.
10. أن تكون قد تمت الاستفادة، عند مراجعة تقييم البرنامج، من آراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ويشمل ذلك مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبانات للطلبة الخريجين والمقابلات.

3-3. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ التغذية الراجعة التي يقدمها الطلبة والخريجون وأرباب العمل عن جودة البرنامج، وإحصاءات إتمام المقررات والبرامج، ونتائج توظيف الخريجين، ونسب الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس، وإحصاءات مؤهلات أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ نتائج المقارنة المرجعية لمعايير مخرجات التعلم مع المعايير المرجعية الخارجية المناسبة. ويمكن أن يتم ذلك بعدة طرق مختلفة، من بينها مراجعة التصحيح لعينات من أعمال الطلبة، والتقويمات المستقلة لمستوى أسئلة الاختبارات وإجابات الطلبة عنها.
- ✓ البيانات المستخدمة عند اختيار مؤشرات الأداء لجودة التعلم والتعليم، والتي توضع بشكل يمكن حسابه كميًا واستخدامه في إجراء المقارنات بين جميع برامج المؤسسة التعليمية، والمقارنات مع مؤسسات أخرى، ومع الأداء السابق.
- ✓ الأدوات والإجراءات التي تستخدم لقياس فاعلية البرامج والخطط الأكاديمية.
- ✓ الخطة الدراسية للبرنامج وأهدافه والمخرجات الخاصة به.
- ✓ تحليل الانسجام بين الخطة وأهدافها ومحتوياتها مع متطلبات سوق العمل.
- ✓ وصف للإجراءات التي تتبع لتطوير الخطة الدراسية للبرنامج.
- ✓ الوثائق الخاصة بتقويم نتائج البرنامج، وتشتمل على ما يأتي:
 - الدراسات الخاصة بالتأكد من تحقيق البرنامج لأهدافه وفاعليته.
 - الدراسات التي تناولت ما حققه الخريجون والطلبة في البرنامج من نتائج أو مخرجات.
 - الدراسات التي تناولت فاعلية البرنامج ومستوى خريجه، ومدى رضا أرباب العمل عن أدائهم.
 - نتائج تقويم الطلبة للعملية التعليمية في البرنامج، ودرجة رضاهم عنها.
- ✓ نسبة الخريجين من البرنامج في آخر ثلاث سنوات ونسبة الخريجين الحاصلين على وظائف ذات صلة بتخصصاتهم.
- ✓ عينة من كشوف علامات الطلبة تبين تسلسل المواد وفقاً للخطة الدراسية الاسترشادية.
- ✓ نماذج من استبانات تقويم الطلبة لمواد البرنامج، وملخص عن النتائج التي تم الحصول عليها في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ التقارير الخاصة بالتقويم الذاتي الذي قام به البرنامج، أو التقارير الخاصة بنتائج التقويم الذي حصل عليه البرنامج من قبل جهات خارجية في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ نسخة عن دليل البرنامج.
- ✓ أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يُدرّسون في البرنامج ومؤهلاتهم ورتبهم وتخصصاتهم الدقيقة حسب معادلة الشهادات.
- ✓ وثائق تثبت أن الطلبة المسجلين في البرنامج يحققون الأهداف والغايات الخاصة بالبرنامج ولمختلف المواد.

4. المعيار الرابع: البحث العلمي والابداع والإيفاد

تحديد السياسات والتعليمات والوسائل المطلوبة لدعم البحث العلمي والإبداعات والإيفاد، من أجل تعميق حدود المعرفة وتطويرها وانتشارها، وتطبيقها في خدمة المجتمع ورفع سويته، وتدريب الطلبة على الطرق المنهجية للحصول على المعرفة والبحث فيها. وكذلك دعم السبل لإكساب أعضاء هيئة التدريس

البراعة والمهارة في تطوير ممارساتهم البحثية التدريسية، والمحافظة على فاعلية التدريس، وتشجيعهم على الإبداع في مجالاتهم والمساهمة في استدامتهم.

1-4. عناصر المعيار

1. البحث العلمي والابداع
2. الايفاد

2-4. مؤشرات المعيار

1-2-4. العنصر الأول: البحث العلمي والابداع

1. أن يحدد البرنامج حاجاته وأولوياته البحثية، بما في ذلك اهتمامات أعضاء هيئة التدريس فيها، فضلاً عن مجالات التعاون مع المؤسسات والمنظمات المختلفة المحلية والدولية، بحيث تنسجم تلك الأولويات مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه.
2. أن يكون للبرنامج سياسة لتجذير العلاقة بين البحث العلمي والتعليم.
3. أن يكون لأعضاء هيئة التدريس دور أساسي في تطوير البحث العلمي بما ينسجم مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه.
4. أن يوثق البرنامج وسائل البحث وأولويات البحوث فيه.
5. أن يعكس التفاعل بين نشاطات التعليم والبحث على المنهاج وأساليب التدريس المستخدمة.
6. أن تتضمن الخطط الدراسية مواداً دراسية تسهم في إعداد الطلبة للمشاركة في البحوث وتطويرها.
7. أن يتم توفير الدعم المالي والمادي والإداري اللازم لتنمية البحث العلمي في البرنامج.
8. أن يتم منح أعضاء هيئة التدريس الحرية الأكاديمية لإجراء الأبحاث والدراسات العلمية بشكل يخدم رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه وينعكس على التخطيط والتطوير والتحسين.
9. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في برامج لتطوير القدرات البحثية.
10. أن يبدي البرنامج التزاماً واضحاً بالسياسات والإجراءات المتعلقة بالبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية، وتشجيع الإبداعات، وأن يدعم المشاركة في المشروعات والأبحاث المشتركة مع شركاء استراتيجيين محليين أو دوليين.
11. أن يدعم البرنامج إجراء البحوث لخدمة المجتمع وحاجاته الانسانية والتطبيقية.
12. أن يكون هناك سياسة محددة للبرنامج للارتقاء بأعضاء الهيئة التدريسية للوصول إلى مستوى الخبراء، وأن يوفر فرصة التدريب والتعليم أثناء الخدمة لأعضاء الهيئة التدريسية، وتطوير أدائهم في مجالات التعلم والتعليم الجامعي والتقويم، ومهارات البحث العلمي، والإشراف والتدريب، وأن يتيح لهم فرص حضور الورش والندوات والمحاضرات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
13. أن يقدم البرنامج الحوافز المادية والرمزية لحث أعضاء هيئة التدريس على النمو المهني وتطوير أدائهم الأكاديمي والبحثي والتعلم الذاتي المستمر.
14. أن يشارك أعضاء هيئة التدريس بفعالية في نشاطات التعلم المستمر والبحث العلمي وحضور الدورات التدريبية والورش المتخصصة والمؤتمرات والندوات.
15. أن ينافس أعضاء الهيئة التدريسية في الحصول على جوائز محلية وإقليمية ودولية.
16. أن ينشر أعضاء الهيئة التدريسية كتباً وأوراقاً بحثية في دوريات علمية محكمة ومجلات مفهرسة ومصنفة عالمياً.
17. أن يحصل أعضاء هيئة التدريس على منح تنافسية محلية وإقليمية وعالمية.

18. أن تسجل براءات اختراع لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.

2-2-4. العنصر الثاني: الإيفاد

1. يجب أن يسهل البرنامج التبادل الإقليمي والدولي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وأن يوفر المصادر الملائمة لذلك.
2. أن يكون للبرنامج اتفاقيات مع مؤسسات علمية للتبادل العلمي سواء في جانب أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو تبادل الخبرات التدريبية وتنظيم الورش والمؤتمرات والندوات.
3. أن يكون لدى البرنامج سياسات واضحة وإجراءات محددة تتعلق بالابتعاث والإيفاد، مع الالتزام بتطبيق هذه السياسات والإجراءات.
4. أن تتضمن ميزانية البرنامج نصوصاً واضحة لدعم الابتعاث والإيفاد والتبادل التعليمي.

3-4. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بالبحث العلمي وعقد المؤتمرات والندوات والإبداعات.
- ✓ وثائق تبين اتفاقيات التعاون المحلي والدولي والتبادل التعليمي بين الكلية والمؤسسات العلمية الأخرى مع أدلة على تطبيق هذه الاتفاقيات.
- ✓ اللجان الأكاديمية المشكلة لأغراض البحث العلمي ومتابعته.
- ✓ نماذج من بحوث أعضاء هيئة التدريس وإبداعاتهم.
- ✓ المعايير والإجراءات التي تستخدم عند تقويم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأبحاث المنشورة.
- ✓ سياسات الكلية فيما يتعلق بالابتعاث، أو الإيفاد، أو الإبداعات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ ملخص بالدراسات والأبحاث العلمية والإبداعات التي تم إنجازها فعلياً من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة ونوعيتها، وأسماء الدوريات العلمية التي نشرت فيها.
- ✓ ملخص بدور أعضاء هيئة التدريس في تطوير، ومتابعة السياسات والممارسات المتعلقة بالابتعاث، والإبداعات والبحث العلمي، والمؤتمرات والندوات.
- ✓ عدد المحاضرات والندوات وورشات العمل التي حضرها وشارك بها أعضاء هيئة التدريس محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ✓ عدد المؤتمرات العلمية التي حضرها وشارك بها أعضاء هيئة التدريس محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ✓ إحصاءات بعدد الطلبة المبتعثين والتخصصات الدقيقة لهم، ومدى تقدمهم في دراساتهم الأكاديمية.
- ✓ موازنة وميزانية البحث العلمي للسنوات الثلاث الأخيرة والتعليمات المتعلقة بهما.
- ✓ قوائم بقيمة ما أنفق على دعم بحوث أعضاء هيئة التدريس والطلبة في السنوات الخمس الأخيرة.
- ✓ ملخص عن أبرز الإبداعات والأنشطة العلمية والأبحاث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس والجوائز التي حصلوا عليها، وبراءات الاختراع التي تم تسجيلها، وعدد المشروعات التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة مع باحثين آخرين على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي في السنوات الخمس الأخيرة.

5. المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تحديد المتطلبات اللازمة لإدارة المصادر البشرية والمادية، لإتاحة بيئة تعلم وتعليم فاعلة، والمحافظة والإشراف عليها، وتحصيل المهارات اللازمة للقيام بها، وتوظيفها وتنميتها. ويتضمن إدارة الموارد البشرية والمالية والمادية ومصادر التقنيات والاتصالات.

1-5. عناصر المعيار

1. المصادر المالية
2. المصادر المادية
3. المصادر البشرية

2-5. مؤشرات المعيار

1-2-5. العنصر الأول: المصادر المالية

1. ضمان توفر المصادر المالية اللازمة للبرنامج وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة للبرنامج.
2. تواجده سياسات للتخصيص المالي وإجراءاته والإيرادات والمصروفات.
3. وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى الطويل سواء من الجهات الأكاديمية أو من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.
4. ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً في المؤسسة الأكاديمية.

2-2-5. العنصر الثاني: المصادر المادية

1. توفر الموارد المادية المستدامة والكافية لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات التدريسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات بما فيها مختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبات والتجهيزات التقنية والبيئية واستغلالها الفعال واخضاعها للصيانة الشاملة والمستمرة.
2. أن تتناسب المرافق مع القدرة الاستيعابية للطلبة، وأن تتوفر فيها شروط الأمن والسلامة وأن تكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

3-2-5. العنصر الثالث: المصادر البشرية

1. توفر العدد الكافي من الكوادر التدريسية والإدارية من ذوي الخبرة والكفاءة بما يتوافق مع المعايير الوطنية والعالمية لإدارة البرنامج وتحقيق أهدافه.
2. توفر سياسات للاستقطاب والتعيين والتنشيط والترقية والترفيه وإجراءاتها بما يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.
3. توفر فرص التنمية المهنية المستمرة من خلال المؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية للكوادر التدريسية والإدارية.
4. توفر سياسات واضحة لتقويم الكوادر التدريسية والإدارية.

3-5. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ سجلات التخطيط المالي والموازنة وشواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ✓ ملفات المصادر المادية وسجلات المتابعة والإشراف والإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- ✓ الوثائق التي تبين سياسات الاستقطاب والتعيين والتنشيط والترفيه والترقيات وإجراءاتها وسجلات التنمية المهنية المستمرة للكوادر التدريسية والإدارية.

6. المعيار السادس: الطلبة

تحديد السياسات والتعليمات والإجراءات المطلوبة المتعلقة بالطلبة، من مرحلة قبول طلبات قبولهم أو تسجيلهم إلى متابعة شؤون الخريجين منهم، وتوفير الخدمات اللازمة بالصورة المطلوبة لتسهيل تحصيلهم العلمي وحياتهم الجامعية، واستخدام أساليب التقويم المناسبة للقياس والتمييز، وتحديد أسباب ضعف الأداء الأكاديمي ومعالجتها.

1-6. عناصر المعيار

1. سياسات القبول
2. أعداد الطلبة
3. الإرشاد الأكاديمي
4. الخدمات الطلابية
5. متطلبات التخرج
6. سياسات انتقال الطلاب ومعادلة المساقات
7. متابعة الخريجين

2-6. مؤشرات المعيار

1-2-6. العنصر الأول: سياسات القبول

1. أن يكون للبرنامج سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
2. أن يساهم البرنامج برفع توصيات متعلقة بسياسة القبول في البرنامج وفقاً لحاجات المجتمع المحلي والبيانات الاجتماعية والسكانية والمهنية، ومعدلات البطالة، والامتثال إلى المسؤوليات الاجتماعية للمؤسسة.

2-2-6. العنصر الثاني: أعداد الطلبة

1. أن تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المنوي قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.

3-2-6. العنصر الثالث: الإرشاد الأكاديمي

1. أن يتوفر للطلبة برنامج إرشاد أكاديمي يقدم لهم الإرشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة لاتخاذ القرارات الأكاديمية من خلال توفير المعلومات ذات العلاقة.
2. أن يتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقوم بها كادر محدد من قبل ادارة البرنامج.
3. أن يتم تطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على نتائج التقويم والتغذية الراجعة.

4-2-6. العنصر الرابع: الخدمات الطلابية

1. أن تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناءً على نتائجها.
2. أن تتوفر الكوادر البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.
3. أن يتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.

4. أن تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
5. أن تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب أن يُشرف عليها موظفون مهنيون ومختصون بالتغذية، وأن يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة، والسلامة، والتغذية.
6. أن يوجد برنامج استقبال للطلبة المستجدين لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.
7. أن تتوفر النشاطات اللامنهجية الملائمة (رياضية أو فنية أو ثقافية أو إعلامية أو غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتُسَرِّعه بشكل يتسق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الامكانيات والخدمات والتسهيلات اللازمة للطلبة.
8. أن يقدم الإرشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناءً على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، والحاجات الشخصية والاجتماعية له.
9. أن تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للتوظيف بعد التخرج.
10. أن تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.
11. أن يتوفر دليل ورقي أو الكتروني للطلاب يتضمن:
 - رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه.
 - إجراءات القبول ومتطلباته.
 - معلومات أساسية عن البرنامج وخطته والمساقات الواردة فيه.
 - متطلبات البرنامج ومنح الدرجات العلمية.
 - القوانين والتعليمات الخاصة بالإجراءات المطلوبة من الطلبة كالتأجيل والانسحاب والغياب.
 - الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض.
 - الرسوم وإجراءات دفعها واسترجاعها.
 - التقويم الأكاديمي.

5-2-6. العنصر الخامس: متطلبات التخرج

1. أن يتوفر ملخص لمتطلبات التخرج للبرنامج مع وجود عملية لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.
2. أن تتوفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.

6-2-6. العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة المساقات

1. أن تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين الجامعات أو بين البرامج.
2. أن تتوفر سياسة واضحة لمعادلة المساقات.

7-2-6. العنصر السابع: متابعة الخريجين

1. أن يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين وحاجاتهم، مع تحديد مهامه وآليات عمله، وأن يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.
2. أن تتوفر قواعد البيانات للخريجين والعمل على إدامتها، والاستفادة منها.
3. أن تتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وأرباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.

4. أن تتوفر آلية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والاستفادة من ذلك في التطوير.

3-6. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ دليل الطالب.
- ✓ منشورات البرنامج ذات الصلة بالطلبة.
- ✓ الاستراتيجيات الخاصة بالخدمات الطلابية.
- ✓ التعليمات أو الدستور الخاص باتحاد الطلبة.
- ✓ هيكل يُبين الخدمات الطلابية.
- ✓ عينات من الامتحانات وأوراق التقويم التي تستخدم في البرنامج.
- ✓ الدراسات التي أجريت لتقويم إجراءات وأساليب التقويم المتبعة في البرنامج أن وجدت.
- ✓ نظام العلامات في الكلية.
- ✓ نظام الكتروني لإرشاد الطلبة أن وجد.
- ✓ نماذج من الساعات المكتبية.
- ✓ وثائق تبين آليات التدريب الهندسي الميداني وسجلاته.
- ✓ وثائق تبين الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي والتوعوي للطلبة.
- ✓ جدول خاص بالخدمات الطلابية والعاملين فيها.
- ✓ استبانات خاصة لتقويم الطلبة والخريجين وسياسات القبول والبرنامج الإرشادي والعملية التعليمية والخدمات المقدمة.
- ✓ استبانات وبيانات خاصة بدراسة الواقع الوظيفي لخريجي البرنامج ومدى رضا أرباب العمل عنهم، ومستويات أدائهم، ونسب الخريجين الحاصلين على وظائف خلال السنة الأولى أو السنة الثانية أو السنة الثالثة من تخرجهم.
- ✓ نماذج من البيانات المتوفرة في قواعد البيانات المتعلقة بالخريجين.
- ✓ وثائق تبين مهام مكتب متابعة الخريجين وأسماء الكوادر القائمة عليه مع سيرهم الذاتية.
- ✓ إجراء مقابلات مع عينات من طلبة البرنامج ومع الخريجين.
- ✓ وثائق عن سياسات معادلة المواد ونقل الساعات والمواد البديلة.
- ✓ وثائق عن متطلبات التخرج.
- ✓ وثائق مراجعة العلامات.

7. المعيار السابع: التفاعل مع المجتمع والعلاقات الوطنية والدولية

وضع الأسس والممارسات المطلوبة من أجل خدمة المجتمع، بما فيها التعليم المستمر وتقديم الاستشارات الفنية والخدمات المتخصصة، وتوفير الظروف المناسبة لتطبيقها، وتعزيز العلاقات مع مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي وسوق العمل، وإقامة المعارض والندوات والمؤتمرات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية، وإصدار المجلات والمنشورات. وكذلك توثيق العلاقات مع المؤسسات المماثلة في العالم، من خلال إبرام اتفاقيات علمية وبحثية، من أجل المشاركة والدعم وتبادل الزيارات.

1-7. عناصر المعيار

1. التفاعل مع المجتمع والقطاعات ذات العلاقة
2. العلاقات الوطنية والدولية

2-7. مؤشرات المعيار

1-2-7. العنصر الأول: التفاعل مع المجتمع والقطاعات ذات العلاقة

1. التزام واضح بالعلاقة مع المجتمع متضمناً في رسالة البرنامج.
2. وجود سياسات وخطط واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع مع توفير المصادر اللازمة.
3. وجود آلية للإعلان والترويج للنشاطات ذات الصلة وتوثيقها وإدراجها ضمن التقرير السنوي للبرنامج.
4. وجود آليات لتحفيز الكوادر التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية وذلك عن طريق وضع وزن لها في آليات الترقية والترفيح والتقدير للمشاركين.
5. ان تتوفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث والتي يتم تحديدها من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية.
6. وجود تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.
7. توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للمنفعة المتبادلة.
8. السعي للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلبته.
9. السعي الحثيث للمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحدث باسم البرنامج والرد على أية ملاحظات تمس هذه الصورة أو السمعة.
10. إصدار النشرات التعريفية عن البرنامج ومرافقه وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.
11. إجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج.
12. نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.
13. التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.

2-2-7. العنصر الثاني: العلاقات الوطنية والدولية

1. أن تتوفر السياسات التي تحكم بناء العلاقات الوطنية والدولية على جميع المستويات.
2. وجود آليات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
3. السعي للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
4. المشاركة بمشروعات ودراسات وأبحاث مع باحثين ومؤسسات تعليمية اقليمية ودولية.
5. المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل اقليمية ودولية.
6. القيام بتسويق الخريجين في أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.
7. وجود آليات ونشاطات لاستقطاب طلبة من خلفيات وثقافات مختلفة.
8. أن تتوفر برامج لتبادل أعضاء هيئة التدريس والطلبة مع مؤسسات تعليم عالٍ أخرى داخلياً وخارجياً.

3-7. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ المسوحات والدراسات واستطلاعات الرأي لتقويم حاجات المجتمع إضافة لفعاليات ونشاطات التوعية ذات الصلة.
- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع.

- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد النشاطات وميزانياتها والمبادرات والفعاليات والدراسات والمشروعات والبحوث المتعلقة بالمجتمع ومدى الاستفادة منها.
- ✓ الوثائق المتعلقة بتوثيق إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية والإداريين والطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع.
- ✓ الوثائق ذات الصلة بمعايير تقويم أعضاء هيئة التدريس وترقيتهم وتقويم الموظفين وترفيعهم.
- ✓ النشرات وإصدارات البرنامج التي تستهدف أو تتضمن خدمة المجتمع والموجهة للمجتمع للتعريف بالبرنامج ونشاطاته وخدماته.
- ✓ التقارير السنوية للبرنامج.
- ✓ وثائق مشاركة موظفي البرنامج في لجان المجتمع وهيئاته ومجالسه.
- ✓ تقارير التفاعل والتعاون مع المدارس والصناعة.
- ✓ إحصاءات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنوياً من الخدمات التي يقدمها البرنامج في مجال تخصصه.
- ✓ آليات اختيار ومشاركة أعضاء المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري للبرنامج وقراراته.
- ✓ وثائق تبين قيم الدعم الذي تلقاه البرنامج من أفراد ومؤسسات المجتمع.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- ✓ الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- ✓ الوثائق المتعلقة بالمكاتب أو الوحدات ضمن الهياكل التنظيمية المعنية بالخريجين وكذلك بالتعاون الدولي.
- ✓ نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها وآليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقويمها وتنفيذها.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للبرنامج من داخل الأردن وخارجه.
- ✓ إحصاءات سنوية بالمشروعات والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- ✓ إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين المستفيدين من أيام التوظيف.
- ✓ وثائق الاتفاقيات لتبادل الأساتذة والطلبة والبرامج الأكاديمية المشتركة والإحصاءات ذات العلاقة.
- ✓ وثائق للتعاون والنشاطات مع النقابات المهنية المعنية بالبرنامج.

8. المعيار الثامن: ضمان جودة البرنامج

وضع الأسس والممارسات المطلوبة من أجل المحافظة على الجودة المنشودة في البرنامج ومخرجاته، من خلال الالتزام بالتوجيهات والتوصيات الناتجة عن التقويمات المختلفة، الذاتية والخارجية، في ضوء المعايير المرجعية، وبصورة دورية. وتوفير التقارير والإحصاءات الناتجة عن الدراسات الموضوعية من أجل تأكيد الجودة وعقد الدورات التدريبية لمعالجة أسباب أي تدن في تحصيل مستوى الجودة المطلوب.

1-8. عناصر المعيار

1. الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج
2. إدارة عمليات ضمان الجودة
3. استخدام مؤشرات الأداء والمعايير المرجعية

2-8. مؤشرات المعيار

1-2-8. العنصر الأول: الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج

1. أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس والكادر التدريسي في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وأن يتم التعاون في عمليات إعداد التقارير، وتحسين الأداء، في مجال أنشطتهم.
2. أن يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عنها، وأن تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء.
3. أن يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.
4. أن تُمَرج عمليات التقييم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة، وتصبح جزءاً منها.

2-2-8. العنصر الثاني: إدارة عمليات ضمان الجودة

1. أن تدمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتادة للبرنامج وفي ترتيبات تنفيذه، وذلك بشكل كامل بحيث تصبح جزءاً لا يتجزأ منها.
2. أن تكون عمليات التقييم:
 - مبنية على الأدلة والبراهين.
 - مرتبطة بالمعايير المناسبة.
 - متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً.
 - آخذة في الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج.
3. أن تستخدم عمليات ضمان الجودة في البرنامج النماذج الموحدة وأدوات استطلاع الرأي التي يتم استخدامها في المؤسسة التعليمية.
4. أن تُجمع وتُحلل بيانات استطلاع آراء الطلبة عن مقررات البرنامج وعن البرنامج بأسره، وكذلك بيانات استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف عن البرنامج.
5. أن تُحفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشملة على توزيع الدرجات ومعدلات تقدم الطلبة في البرنامج وإتمامهم للدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، وتراجع بانتظام، وترد في تقارير البرنامج السنوية.
6. أن يعين أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج ليتولى مسؤولية قيادة إدارة عمليات ضمان الجودة ودعمه. وأن يشارك الشخص المسؤول أعضاء هيئة التدريس والموظفين الآخرين في أنشطة مركز ضمان الجودة.
7. أن تخضع إجراءات ضمان جودة البرنامج للتقويم والتحسين بانتظام. وأن يتم تبسيط الإجراءات باستبعاد المتطلبات غير الضرورية وتجنب أي إجراء غير ضروري.
8. أن تكون عمليات تقويم الجودة شفافة وتشتمل على معايير لإصدار الأحكام، ويتم توضيح الأدلة والبراهين المستخدمة.

3-2-8. العنصر الثالث: استخدام مؤشرات الأداء والمعايير المرجعية

1. أن يتم، بانتظام، توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالبرنامج التي تطلبها المؤسسة التعليمية.
2. أن يتم اختيار مؤشرات أداء ومعايير قياسية مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج، وأن يتم استخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به.
3. أن تتم الموافقة على المعايير المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج، وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخول في المؤسسة التعليمية.

4. أن يتم اختيار عدد من المعايير المرجعية الخاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج، ومقارنة البرنامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى، وأن تستخدم هذه المعايير في عمليات التقويم وإعداد التقارير.
5. أن يتم توحيد الصيغة أو الشكل الذي يحدد المؤشرات ومعايير المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج مع تلك المستخدمة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية.

3-8. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار

- ✓ محاضر الاجتماعات التي تبين مدى جودة إدارة عمليات ضمان الجودة.
- ✓ الوثائق التي تبين مشاركة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في البرنامج في عمليات ضمان الجودة.
- ✓ الوثائق التي تبين مدى مناسبة الخطوات التي تم اتخاذها استجابة للعمليات التي أجريت لتقويم البرنامج والمقررات، والتقارير التي تم إعدادها.
- ✓ نتائج فحص البيانات التراكمية لمعرفة ما إذا كان هناك تحسن مستمر في التخطيط والإدارة وفي مخرجات التعلم التي يحققها الطلبة.
- ✓ استطلاعات الرأي أو المناقشات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين أو الطلبة في البرنامج عن جودة التقارير عن الأداء التي يعدها القائمون على إدارة البرنامج، ويشمل ذلك مدى اعتماد عمليات التقويم على الأدلة والبراهين، وعلى المقارنات المرجعية المناسبة مع المعايير القياسية المرجعية الخارجية.
- ✓ قرار إنشاء وحدة أو مركز يعنى بالجودة على مستوى المؤسسة أو الكلية أو البرنامج حسب مقتضى الحال وتعيين عضو هيئة تدريس في البرنامج للقيام بمهام الجودة والإشراف عليها.

تم بحمد الله