

QFO-HR-PP-020		رمز النموذج :	اسم النموذج: تعهد بالمحافظة على سرية المعلومات	 جامعة فيلادلفيا Philadelphia University
1		رقم الإصدار: (Rev)	الجهة المصدرة: دائرة الموارد البشرية	
2026-10-18		تاريخ الإصدار :	الجهة المدققة : مركز الجودة والاعتماد الأكاديمي	
1		عدد الصفحات:		

بناءً على المادة 28/و من قانون العمل الأردني والتي تنص على (فصل العامل دون إشعار)

أتعهد بالمحافظة التامة على سرية جميع المعلومات والبيانات والوثائق التي أطلع عليها بحكم عملي، سواء كانت معلومات تخص الجامعة أو الموظفين أو الطلبة أو أي جهة أخرى ذات علاقة بالعمل.

وأتعهد بما يلي:

1. عدم إفشاء أو تداول أي معلومات سرية أو بيانات شخصية أو وظيفية مع أي شخص غير مخول بالاطلاع عليها.
2. عدم نسخ أو تصوير أو نقل أو استخدام الوثائق والمعلومات الرسمية إلا في حدود متطلبات العمل والصلاحيات الممنوحة لي.
3. المحافظة على سرية كلمات المرور والأنظمة والملفات الإلكترونية وعدم مشاركتها مع الآخرين.
4. استخدام المعلومات والبيانات التي أطلع عليها لأغراض العمل فقط.
5. المحافظة على الوثائق والملفات الورقية والإلكترونية وإعادتها أو تسليمها عند انتهاء الحاجة إليها أو عند انتهاء عملي.
6. إبلاغ الإدارة المختصة فوراً في حال حدوث فقدان أو تسريب أو وصول غير مصرح به لأي معلومات أو وثائق.
7. الاستمرار في الالتزام بسرية المعلومات حتى بعد انتهاء خدمتي أو انتقالي من الوظيفة، وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها.

و أقربأني قد اطلعت على هذا التعهد وفهمت مضمونه، وأتحمل المسؤولية عن أي مخالفة لما ورد فيه وفقاً للأنظمة والتعليمات والسياسات المعمول بها في الجامعة.

اسم الموظف.....

الرقم الوظيفي.....

المسمى الوظيفي بالعقد.....