



المكتبة

1- مقدمة

تساهم المكتبة بشكل رئيسي في تحقيق أهداف الجامعة ورسالتها الأكاديمية والمهنية وتحقيق نمط متميز من التعليم الجامعي، كما تعمل بشكل مستمر على تطوير وتعزيز العملية التعليمية والبحث العلمي بما يتماشى والتطور العلمي والتكنولوجي كما تشارك بشكل فعال في تحقيق إنجازات الجامعة الأكاديمية ولتحقيق هذا الدور فقد تم وضع الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي التالي لجميع الأقسام ووظائفها المختلفة:-

1.1 - قسم التزويد

1.2 - قسم تنظيم المعرفة

1.3 - قسم الخدمات الفنية

ويتألف هذا القسم من وحدتين هما :-

أ - وحدة الإعارة

ب- وحدة الإرشاد والتوجيه

1.4 - قسم قواعد البيانات والخدمات الإعلامية

2- التطوير والتحديث:

حققت المكتبة في الأعوام السابقة نقلة نوعية متميزة في جميع مجالاتها وأنشطتها ووظائفها المختلفة، مما جعلها تقف في مصاف المكتبات الجامعية في الأردن من حيث البناء والمقتنيات والأجهزة والمعدات والتنظيم والخدمات النوعية والإلكترونية، ويمكن إيجاز هذه التطورات في المجالات التالية :-

2.1 - موازنة المكتبة

لمواكبة التطورات السريعة التي تحدث في الجامعة والتي تتمثل في استحداث تخصصات جديدة وزيادة الطاقة الاستيعابية ولاستيفاء شروط الاعتماد الخاص والعام بالمكتبة فقد قفزت الموازنة من 107.499 دينار عام 2002، إلى 170.952 دينار عام 2003، أما بالنسبة للعام 2004 فقد خصصت موازنة مقدارها 133.608 ألف دينار في حين خصصت موازنة مقدارها 141.000 ألف دينار لعام 2005 دينار وزعت كالآتي :-

المجموع	الدوريات	موازنة الكتب	العام الدارسي
133.608 ألف دينار	85405	48203	2004
141.000 ألف دينار	94557	46443	2005

2.2- البناء

لمواكبة التطورات السريعة التي تحدث في الجامعة و استيفاءً لشروط الاعتماد الخاص بالمكتبة فقد تم بناء طابقين جديدين بمساحة مقدارها 3380 مترا مربعا، بحيث أصبحت المساحة الإجمالية لمكتبة الجامعة 7264 مترا مربعا، وهذه المساحة تفي بشروط متطلبات الاعتماد لتسعة آلاف طالب.

2.3- مقتنيات المكتبة

نظرا لزيادة عدد طلبة الجامعة واعتماد تخصصات جديدة والتوسع في الكليات. لقد حققت المكتبة قفزة نوعية بمقتنياتها من حيث الكم والنوع سواء كان من حيث الكتب والدوريات والمواد غير المطبوعة من الأقراص المدمجة والأشرطة وزيادة الاشتراك في قواعد البيانات العلمية، بحيث بلغ عدد مقتنياتها 88292 وثيقة، منها 85221 كتابا باللغة العربية والإنجليزية و 3071 مادة غير مطبوعة مثل الأقراص المدمجة والأفلام والشفافيات وغيرها، بالإضافة إلى 92000 كتاب إلكتروني يمكن الدخول إليها وقراءتها من خلال قواعد البيانات الإلكترونية في المكتبة.

ويبين الجدول أدناه مقتنيات المكتبة من المطبوعات منذ الأعوام 1991- 2005

الأعوام	الكتب العربية	الكتب غير العربية	المجموع التراكمي
1991 – 1992	8050	3000	11050
1993	8976	4406	13382
1994	10620	6251	16871
1995	16212	8075	24287
1996	27350	10189	37539
1997	32487	10826	43313
1998	33794	11530	45324
1999	35329	12556	47885
2000	38982	14734	53716
2001	40975	17148	58123
2002	46073	17148	63221
2003	51387	22200	73587



77494	24308	53186	2004
85221	27504	57717	2005

كما بلغ إجمالي عدد المواد غير المطبوعة والمتوافرة في المكتبة 3071 مادة موزعة على النحو التالي:-

- * أفلام فيديو VHS 42 فلم .
- * أشرطة كاسيت 145 شريط .
- * أقراص متراسة CD-Rom 1818 قرص .
- * أقراص لينة 402 قرص .
- * الشفافيات 564 شفافية .

2.4- تنظيم المعرفة

كما خطت المكتبة نقلة نوعية متميزة في عملية تنظيم المعرفة والمتمثلة بتصنيف الوثائق وفهرستها وتكثيفها ومعالجتها آليا، فقد تم استبدال حزمة برمجيات معالجة البيانات القديمة المعروفة بنظام CDS/ISIS بنظام MINISIS بنسخته المتطورة M2L، حيث استطاعت المكتبة بإدخال هذا النظام أتمته جميع وظائف المكتبة وخدماتها، ابتداء من عملية التزويد والفهرسة والتصنيف الإعارة والدوريات وانتهاء بإرسال المعلومات الى المستفيدين والباحثين بواسطة البريد الالكتروني، وأصبح بإمكان الطلبة والمدرسين الاتصال مع المكتبة من أماكن تواجدهم في الحرم الجامعي عن طريق شبكة المعلومات الداخلية (Intranet) من الخارج بواسطة شبكة الإنترنت بحيث أصبحت مكتبة جامعة فيلادلفيا أول مكتبة أردنية تضع قواعد بياناتها على شبكة الإنترنت كما تم تزويد المكتبة ب (108) جهاز حاسوب جميعها مرتبطة بشبكة الإنترنت لأغراض البحث والتدريس والتدريب.

2.5- الأثاث والتجهيزات والمعدات

نظرا لاتساع المكتبة وزيادة مساحتها، وتحقيقا لأهداف المكتبة وتطوير خدماتها، وحتى تؤدي المكتبة وظيفتها بشكل سهل وميسر فقد تم تزويد المكتبة بأثاث نموذجي جديد من مقاعد وطاولات وخطوات بحث وبالأجهزة الإلكترونية الحديثة كأجهزة الحاسوب والمسح الضوئي والطابعات الملونة وأجهزة عرض البيانات وخطوات البحث.

2.6- الخدمات النوعية والالكترونية

حرصا من المكتبة على مواكبة التطورات الجديدة في الجامعة وسعيا إلى تحقيق أهداف الجامعة في الوصول إلى نوع من التعليم المتميز فقد سعت المكتبة الى تطوير خدماتها بما يتلاءم ورسالة الجامعة، فقد حققت المكتبة نقلة نوعية في الخدمات المكتبية بإدخال خدمة إرسال الوثائق الالكترونية Electronic Document Delivery System ، حيث أصبح بإمكان الطلبة



وأعضاء الهيئة التدريسية الاتصال مع المكتبة على بريدها الإلكتروني وإجراء التراسل معها بحيث تقوم المكتبة بإعداد الإجابات والوثائق الخاصة بكل استفسار وإرسالها إلكترونياً بأقرب فرصة ممكنة. كما تقوم المكتبة بإصدار النشرات الإعلامية والبيبلوغرافية بشكل دوري ومنتظم وتوزيعها على كليات الجامعة وإداراتها المختلفة. كما تستقبل المكتبة الإلكترونية مجموعات الطلبة من الكليات المختلفة لأغراض التدريب والتطبيق العملي للمسابقات الأكاديمية.

3- التطلعات المستقبلية:

تعمل المكتبة جاهده على تطوير خدماتها بما يتناسب والتطورات العلمية والتكنولوجية مستفيدة من التقدم العلمي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بحيث تصبح المكتبة بؤرة علمية تقدم خدماتها بشكل سريع وفعال لجميع الدراسيين والباحثين وطلبة العلم والمعرفة في جامعة فيلادلفيا وغيرها من مناطق العالم المختلفة وحتى تصبح المكتبة معلماً حضارياً وثقافياً مميزاً بين مثيلاتها من المكتبات.