

مركز الحاسوب

المقدمة :

انشئ مركز الحاسوب في الجامعة بغرض توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم الانشطة في الجامعة والمساهمة في تحقيق مكانة عالية لها بين المؤسسات التعليمية، ويعتبر المركز المحور الاساسي والرئيسي في مجال استخدام تقنية المعلومات الحديثة في جامعة فيلادلفيا، حيث يعمل على مواكبة الجامعة للتطور السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات تمشياً مع توجهاتها في هذا المجال..

أهداف مركز الحاسوب ورسالته

- 1 - إيصال المعلومة الدقيقة والصحيحة الي جميع اركان الادارة في الجامعة على مستوى مختلف المستويات، وبأسرع وقت ممكن من خلال البرامج وقواعد البيانات التي تحتوي على بيانات الانظمة المختلفة في جميع المجالات كالقبول والتسجيل وشؤون الطلبة وشؤون الموظفين، وجميع عمادات ودوائر الجامعة.
- 2 - تقديم الخدمات الحاسوبية اللازمة لطلبة الجامعة وأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية وذلك من خلال توفير الأجهزة وتطوير البرامج ولوازم التشغيل المختلفة وصيانتها.
- 3- تقديم الخدمات الحاسوبية للباحثين في الجامعة بتوفير الأجهزة والبرمجيات اللازمة والتدريب على استخدامها خدمة للبحث العلمي والدراسات العليا.
- 4 - تقديم الخدمات الخاصة بإدخال الحاسوب في العملية الإدارية في كليات الجامعة ومراكزها ودوائرها.
- 5 - توفير فرص التدريب على تطبيقات الحاسوب واستعمالته للأفراد داخل الجامعة وخارجها.
- 6- تقديم الاستشارات والخدمات للمؤسسات العامة والخاصة باستخدام الحاسوب وتنظيم هذه الخدمات وإدارتها وتنفيذها ومتابعتها.
- 7 - الإشراف على جميع المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات ومتابعتها من خلال بنائها وتطويرها محلياً او التعاقد مع جهات أخرى لتنفيذها.
- 8 - الإشراف على تنظيم وتطوير موقع الجامعة على شبكة الإنترنت.

- 9 - بناء شبكات الحاسوب في الجامعة وربطها ببعضها البعض وبالشبكة العالمية.
- 10- المساهمة في خدمة المجتمع عن طريق التدريب والندوات والاستشارات.
- 11- تحديد المواصفات والشروط الفنية المطلوب توافرها في أنظمة المعلومات والأجهزة اللازمة لتشغيلها.

نشاطات المركز

1. أنظمة المعلومات
أ. متابعة تشغيل وصيانة وتطوير أنظمة المعلومات العاملة والمستحدثة في جميع مرافق الجامعة وهي:
 - أنظمة معلومات الطلبة (القبول والتسجيل والجدول الدراسي والعلامات والرسوم الجامعية والارشاد الاكاديمي)
 - نظام التسجيل والاستعلام عن العلامات والرسوم الجامعية عن طريق الانترنت
 - نظام شؤون العاملين
 - نظام مراقبة الدوام
 - نظام شؤون اعضاء الهيئة التدريسية
 - نظام تقييم اعضاء الهيئة التدريسية
 - أنظمة المستودعات واللوازم والباصات
 - نظام شؤون الطلبة والخريجين
 - نظام الرواتب
 - نظام الامتحانات المحوسبة
 - نظام البريد الالكتروني
- ب. تطبيق آلية فاعلة لعمليات النسخ الاحتياطي للبيانات ومتابعتها.
- ج. متابعة عقود الصيانة وتراخيص البرمجيات اللازمة لعمل الأنظمة وتجديدها وتحديثها بشكل مستمر.
2. الصيانة والشبكة الداخلية
 - أ. صيانة جميع أجهزة الحاسوب الموجودة بالجامعة والطابعات والراسمات والماسحات الضوئية وأجهزة العرض وملحقاتها.
 - ب. متابعة توفير خدمة الانترنت السلكية واللاسلكية لجميع مرافق الجامعة لتخدم اعضاء الهيئتين التدريسية والادارية والطلبة، وكذلك توفير خدمة البريد الالكتروني.
 - ج. مراقبة اداء شبكة الحاسوب الداخلية وصيانتها وتوسعتها كلما اقتضت الحاجة.



- د. اعداد المواصفات اللازمة لاجهزة الحاسوب وملحقاتها والتي يتم شراؤها لكليات ودوائر ومراكز الجامعة المختلفة.
- و. توفير خدمات الحاسوب اللازمه لنشاطات الجامعة المختلفة الداخلية منها والخارجية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل.
3. موقع الجامعة
صيانة وتحديث موقع الجامعة الالكتروني على الانترنت بحيث يعكس الصورة الحقيقية للجامعة ويوفر المعلومة اللازمة عن برامج الجامعة المختلفة لكل من اراد ذلك في اي مكان وفي اي وقت.
4. التدريب
عقد دورات تدريبية للعاملين بمركز الحاسوب من أجل تطوير خبراتهم ليقوموا بالاعمال الموكلة اليهم بالشكل المطلوب.
5. الدعم الفني
يقوم المركز بتقديم الدعم الفني والاستشارات لجميع الكليات والدوائر والمراكز ذات الصلة بالاعمال الحاسوبية.

اهم الانجازات خلال العام 2010/2009

- أ - تحديث نظام المحاسبة العامة.
- ب - تفعيل نظام مراقبة الدوام باستخدام البصمة.
- ت تجهيز الشبكة الحاسوبية لمبنى العمارة والتصميم.
- ث زيادة سرعة الانترنت بالجامعة من 6 Mbps الى 12 Mbps .
- ج -تطوير وصيانة الكثير من الوظائف لانظمة المعلومات العاملة بالجامعة.
- ح -تزويد مركز الحاسوب باجهزة وبرمجيات حديثة من اجل تحسين الاداء والسرية والامان للمعلومات.
- خ -تطوير نظام البريد الالكتروني من Microsoft Exchange 2003 الى Microsoft Exchange 2010.

الخطة المستقبلية

- ان مركز الحاسوب وبالإضافة الى متابعة الاعمال الروتينية التي يقوم بها والمتمثلة بتشغيل وصيانة الانظمة العاملة بالجامعة وادارة الشبكات الداخلية فيها وخدمات البريد الالكتروني والانترنت يتطلع في العام 2011/2010 الى ما يلي:-
- أ. الاستمرار في تطوير انظمة المعلومات المختلفة وإضافة الوظائف المطلوبة من قبل المستخدمين الى هذه الانظمة.
 - ب. ربط انظمة المعلومات المختلفة بعضها بعض من أجل تكامل المعلومات ودقتها.



- ت. استحداث نظام متابعة اعمال ضبط الجودة في الجامعة وبناء قاعدة بيانات للاحتفاظ بجميع الوثائق اللازمة لذلك بشكل الكتروني وبحيث يتم ربط هذا النظام مع نظام القبول والتسجيل وهذا سيساعد على تسهيل عملية ادارة وثائق ضبط الجودة وسيوفر عدداً من التقارير والاحصائيات التي ستساعد على متابعة وادارة ومراقبة هذه الجودة.
- ث. استحداث نظام الطلبة الاجانب .
- ج. رفد المركز بالموظفين ذوي الخبرات المناسبة لتحسين اداء المركز والتوسع في الخدمات التي يقدمها.
- ح. البدء بتوثيق انظمة المعلومات العاملة بالمركز.

الموظفون في المركز

الاعداد حسب الوظيفة:	
العدد	الوظيفة
2	اداري
4	مبرمج
4	مشرف الشبكة
1	مصمم مواقع انترنت

الاعداد حسب المؤهل العلمي:	
العدد	المؤهل العلمي
1	دكتوراه
2	ماجستير
8	بكالوريوس