


QFO-AP-DR-129	رمز النموذج :	اسم النموذج: طلب منحة المساعدة في التدريس لطلبة الماجستير الفصل () من العام الجامعي ()	 جامعة فيلادلفيا Philadelphia University
1	رقم الإصدار: (Revision)	الجهة المصدرة: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	
2017-9-26	التاريخ:	الجهة المدققة: عمادة التطوير والجودة	
3-1	عدد صفحات النموذج:		

قسم التخصص:		تاريخ تقديم الطلب: / /	
ملاحظة: يرسل الطلب بعد تعيينه كاملاً من خلال قسم التخصص إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا (وفق المواعيد التي يعلن عنها).			
■ معلومات عن الطالب: (يقوم بتعبئتها الطالب)			
اسم الطالب (أربعة مقاطع):		الرقم الجامعي:	
الهاتف:		الجنسية:	
الرقم الوطني (للأردنيين):		الكلية:	
قسم التخصص:		البرنامج:	
خريج جامعة فيلادلفيا؟		نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
صفة القبول:		نفقة خاصة <input type="checkbox"/>	منحة <input type="checkbox"/>
هل انت متفرغ كلياً للدراسة؟		نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
المرحلة الدراسية الحالية:		دراسة مواد <input type="checkbox"/>	إعداد الرسالة <input type="checkbox"/>
هل تم إقرار عنوان وخطة الرسالة؟		نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
هل حصلت على هذه المنحة سابقاً؟		نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
■ معلومات عمادة القبول والتسجيل:			
الطالب مسجل منذ الفصل:		من العام الجامعي: /	
أنهى دراسة:		()	ساعة معتمدة بمعدل تراكمي: ()
عدد الساعات التي سجلها هذا الفصل:		()	ساعة معتمدة
التأجيل، الانسحاب، الانقطاع:			
■ الفصل:		()	العام الجامعي: ()
■ الفصل:		()	العام الجامعي: ()
الإنذارات:			
توقيع مسجل الدراسات العليا:		التاريخ: / /	
توقيع عميد القبول والتسجيل:		التاريخ: / /	

■ تعهد التزام:		
	ورقمي الجامعي:	أنا الطالب:
1. أتعهد بأن أفرغ لدراستي وعملي في الجامعة وأن لا أعمل لدى أية جهة أخرى، وأن أنفذ ما يطلبه القسم أو الكلية أو الجامعة مني ضمن تعليمات منح عمادة البحث العلمي و الدراسات العليا.		
2. وأن أكون معرضاً للمسائلة القانونية وتلغى منحتي ويسترد المبلغ الذي دفعته لي الجامعة كاملاً دفعه واحدة في الحالات التالية:		
أ. إذا اتضح أنني أعمل ولست متفرغاً كلياً للدراسة.		
ب. إذا ثبت أنني حاصل على منحة أخرى.		
ت. إذا خالفت أياً من شروط المنحة الأخرى.		
3. وأوافق على أن توقف منحتي إذا:		
أ. انسحبت من الفصل الذي حصلت فيه على المنحة أو انقطعت عن الدراسة خلال الفصل الدراسي الحالي.		
ب. ألغى قبولي أو ألغى تسجيلي أو فصلت من الجامعة لأي سبب خلال الفصل الدراسي الحالي.		
	التاريخ:	التوقيع:
/ /		
■ تنسيب رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم المختص:		
	مرات خلال الفصول السابقة وكان أداءه:	() حصل الطالب على المنحة
العمل الذي سيقوم به الطالب خلال الفصل الحالي:		
تنسب اللجنة بما يلي:		
	<input type="checkbox"/> منحة كاملة	<input type="checkbox"/> نصف منحة
1. الموافقة على إعطاء الطالب:		
2. عدم الموافقة على إعطاء الطالب المنحة بسبب:		
	التاريخ:	توقيع رئيس اللجنة:
/ /		
■ تنسيب رئيس لجنة الدراسات العليا في كلية التخصص:		
	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
تنسب اللجنة بما يلي:		
توقيع رئيس اللجنة:		
	التاريخ:	
/ /		

■ قرار مجلس الدراسات العليا:		
<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق، للأسباب التالية:	
/ /	التاريخ:	توقيع رئيس المجلس:
■ لاستعمال عمادة البحث العلمي والدراسات العليا:		
<input type="checkbox"/> جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ودقيقة		
<input type="checkbox"/> ملاحظات أخرى		
■ شروط الحصول على المنحة:		
○ أن يكون الطالب مسجلاً (6) ساعات معتمدة على الأقل طوال المدة التي يحصل فيها على المنحة ومتفرغاً للدراسة في الجامعة وأن لا يقل معدله التراكمي عن (80%) نقطة.		
○ أن لا يكون الطالب مندرراً في الفصل الذي يحصل فيه على المنحة.		
○ أن يكون قد مضى على تسجيل الطالب في الجامعة فصل واحد على الأقل، ويجوز استثناء خريجي جامعة فيلادلفيا الذين لا يقل تقديرهم عن (جيد جداً) في البكالوريوس وتقدير ممتاز لحملة الدبلوم العالي.		
○ أن يلتزم الطالب بالقيام بما يوكله إليه القسم أو الكلية أو الجامعة من أعمال بمعدل عشرين ساعة أسبوعياً في حالة المنحة كاملة وعشر ساعات اسبوعياً في حالة النصف منحة.		