|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرمز:**  [QFO-SR-DR-020](%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC%20%D8%B7%D9%84%D8%A8%20%D8%B4%D8%B1%D8%A7%D8%A1%20%D8%AA%D8%AC%D9%87%D9%8A%D8%B2%D8%A7%D8%AA%20%28%D8%A3%D8%AC%D9%87%D8%B2%D8%A9-%D9%85%D8%B9%D8%AF%D8%A7%D8%AA-%D9%85%D9%88%D8%A7%D8%AF-%D9%85%D8%B3%D8%AA%D9%87%D9%84%D9%83%D8%A7%D8%AA%29%20%D8%AE%D8%A7%D8%B5%D8%A9%20%D8%A8%D9%85%D8%B4%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%B9%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AD%D8%AB%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A.docx) | **اسم النموذج: طلب شراء تجهيزات (أجهزة/ معدات/ مواد/ مستهلكات) خاصة بمشاريع البحث العلمي** | 1(2)**جامعة فيلادلفيا**Philadelphia University |
| **رقم الإصدار (Rev): 2**  | **الجهة المصدرة: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا** |
| 5-7-2021 | **تاريخ الإصدار:** | **الجهة المدققة: عمادة ضمان الجودة**  |
| 1  | **عدد صفحات:** |

|  |
| --- |
| **لاستعمال الباحث الرئيس** |
| **مدير دائرة اللوازم:**أرجو العمل على توفير اللوازم المذكورة على حساب مخصصات مشروع البحث المذكور أدناه حسب المواصفات المرفقة**.** |
| **اسم الباحث الرئيس:** |  | **الرتبة الأكاديمية:** |  |
| **عنوان المشروع:** |  |
| **رقم المشروع:** |  |
| **مدة المشروع:** | **( ) شهراً من ............... إلى .......................** |
| **مبلغ الدعم المخصص للمشروع:** |  |
| **قائمة التجهيزات:** | **((أجهزة/ معدات/ مواد/ مستهلكات)** |
| **الرقم** | **البند** | **الوحدة** | **العدد** | **موقع الاستخدام** | **الكلفة التقديرية****(د.أ)** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **الباحث الرئيس:** |  | **التوقيع:** |  | **التاريخ:** |  |
| **توصية اللجنة العلمية في القسم/ الكلية:** |
| **رئيس اللجنة العلمية** |  | **التوقيع:** |  | **التاريخ:** |  |
| **رئيس القسم الأكاديمي:** |  | **التوقيع:** |  | **التاريخ:** |  |
| **عميد الكلية المعني:** |  | **التوقيع:** |  | **التاريخ:** |  |
| **قرار عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | **□ اوافق □ غير موافق** | **توقيع العميد:** | **التاريخ:** |  |
| **في حالة عدم الموافقة تذكر الأسباب:** |
| **ملاحظات:*** لا تغطي نفقات المشاريع البحثية اجور مساعد البحث، ويتم طلب مساعدة فني المختبرات.
* لا تشمل المشتريات اية تجهيزات مكتبية متوفرة في الجامعة كأجهزة الحاسوب وغيرها.
* تبقى المخصصات المالية متوفرة طيلة الفترة المقررة للمشروع، ويتم حذفها في حالة عدم التقيد بالتعليمات.
 |

**نسخة:**

* عميد الكلية المعني.
* مدير الرقابة والتدقيق الداخلي
* مدير الدائرة المالية
* مدير اللوازم.