

## تعليمات تقديم الامتحانات الالكترونية عن بعد في جامعة فيلادلفيا للفصل

### الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠

١. تسمى هذه التعليمات (تعليمات تقديم الامتحانات الالكترونية عن بعد عبر منصة التعلم الالكتروني في جامعة فيلادلفيا).
٢. تعتمد منصة التعليم الالكتروني (مايكروسوفت تيمز) المعتمدة من قبل الجامعة فقط لإجراء الامتحانات النهائية عن بعد لجميع طلبة الجامعة.
٣. مدة كل امتحان نهائي للمواد النظرية ساعة واحدة لمواد درجة البكالوريوس وساعتين لمواد درجة الماجستير، اما المواد العملية فيتم تقدير مدة امتحانها من قبل مدرس المادة.
٤. تكون الاسئلة متنوعة بحيث تشمل اختيار من متعدد، وصح وخطأ، واسئلة انشائية وايه اسئلة اخرى يراها مدرس المادة مناسبة.
٥. تعقد امتحانات المواد العملية والشعب المكتبية ومناقشة مشاريع التخرج والرسائل الجامعية في الفترة التي تسبق الامتحانات النهائية على ان يتم التنسيق بين مدرسي المواد والطلبة.
٦. ترصد علامة من (٥٠%) لتقييم جميع اعمال الفصل قبل الامتحان النهائي وعلامة من (٥٠%) للامتحان النهائي.
٧. لمدرسي المواد التي تحتاج الى تقييمات خاصة تحديد طبيعة الامتحانات وعلى سبيل المثال لا الحصر تخصص التصميم الداخلي وهندسة العمارة وفقاً لما يروونه مناسباً.
٨. يمكن للطلبة الحصول على ايضاحات حول الامور الفنية المتعلقة بالامتحانات النهائية من مدرسي المواد قبل بدء الامتحانات ومن منشورات موقع الجامعة الالكتروني.
٩. على جميع الطلبة التقيد بما يلي:
  ١. يجب ان يدخل الطالب الى منصة مايكروسوفت تيمز قبل عشرة دقائق من وقت بدء الامتحان.
  ٢. البدء في الاجابة على اسئلة الامتحان فور بدء موعده.
  ٣. يمنع خروج الطالب من الامتحان قبل مرور ٣٠ دقيقة على بدايته.

١٠. قام الطلبة بالتدرب على الامتحانات الالكترونية من خلال الامتحانات القصيرة التي قدموها خلال الفصل الدراسي الثاني. ومع ذلك يطلب من المدرسين تقديم المزيد من المعلومات عن الامتحان فيما تبقى من الوقت.
١١. عدم اعلان العلامات والاجابات عند الانتهاء من الامتحان لتوفير امكانية الاستعادة منها لإعادة الامتحان بصور مختلفة.
١٢. أن يتواجد مدرس المادة على منصة مايكروسوفت تيمز ١٥ دقيقة قبل موعد الامتحان.
١٣. يتم جدولة الامتحان لساعة واحدة ويتم إختيار إغلاق close ليكون ٥ دقائق بعد انتهاء الامتحان.
١٤. تسري احكام هذه التعليمات على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة وبمختلف الدرجات العلمية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠.
١٥. يجوز للطلاب ان يعود إلى الأسئلة التي مر عليها أو حلها سابقا.
١٦. تطبق على كافة حالات الغش الالكتروني العقوبات والاجراءات المنصوص عليها في تعليمات تأديب الطلبة النافذه في الجامعة.
١٧. رئيس الجامعة، العمداء، مدير مركز اللغات، ومدير مركز الحاسوب مكلفون بتنفيذ هذه التعليمات.