

تاريخ الاعتماد: الإصدار: الثاني	 PHILADELPHIA UNIVERSITY THE WAY TO THE FUTURE	جامعة فيلادلفيا
3 ساعات معتمدة		كلية: الأعمال
مرحلة: البكالوريوس		قسم: إدارة الأعمال
خطة المادة الدراسية		العام الدراسي: 2022/2021

معلومات المادة

المتطلب السابق	اسم المادة	رقم المادة
-	مبادئ الإدارة	033010000
رقم القاعة	وقت المحاضرة	نوع المادة
32307	سبت حد ثل 12.05-11.15	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري

معلومات عضو هيئة التدريس

البريد الإلكتروني	الساعات المكتبية	رقم الهاتف	رقم المكتب	الاسم
mabujalil@philadelphia.edu.jo	10.00- 9.00		32418	د. محمد منصور أبو جليل

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

<input type="checkbox"/> تعلم وجاهي	<input type="checkbox"/> تعلم الكتروني	<input checked="" type="checkbox"/> تعلم مدمج
نموذج التعلم المستخدم		
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن
	33%	67%

وصف المادة

<p>تعتبر مادة مبادئ الإدارة من المتطلبات الأساسية لطلبة كلية الأعمال بشكل عام وطلبة إدارة الأعمال بشكل خاص لكونها تشكل مدخلا إلى علم الإدارة، يتناول المساق المفهوم الحديث للإدارة، ونشأة وتطور الإدارة من خلال استعراض المدارس الفكرية في الإدارة، كما يتناول عناصر العملية الإدارية المتمثلة في التخطيط واتخاذ القرارات والتنظيم والتوجيه والرقابة، تهدف المادة إلى التعريف بماهية الإدارة وبيان المراحل التي تطور بها الفكر الإداري والمدارس الإدارية، كما تستعرض المادة مفهوم التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية وكيفية وضع الأهداف وإعداد الاستراتيجيات وتنفيذها، بالإضافة إلى دراسة التنظيم الإداري وأنواعه وكيفية تصميم الهيكل التنظيمي، كذلك تغطي المادة المفاهيم الإدارية الأساسية المتعلقة بالسلطة والمسؤولية والتوجيه والقيادة والحفز الإنساني والاتصال والرقابة (أساسياتها، أساليبها ومجالات استخدامها).</p>	وصف المادة
--	------------

مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
المعرفة		
K1	توضيح ماهية علم الإدارة من خلال تقديم مدخل إلى هذا العلم	K _p 2
K2	بيان المراحل التي تطور بها الفكر الإداري والمدارس الإدارية	K _p 2
K3	شرح مفهوم التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية وكيفية وضع الأهداف وإعداد الاستراتيجيات وتنفيذها	K _p 2
K4	دراسة التنظيم الإداري وأنواعه وكيفية تصميم الهيكل التنظيمي	K _p 2
K5	تعريف الطلبة المفاهيم الإدارية الأساسية المتعلقة بالسلطة والمسؤولية والتوجيه والقيادة والحفز الإنساني والاتصال والرقابة (أساسياتها، أساليبها ومجالات استخدامها)	K _p 2
المهارات		
S1	إكساب الطالب المهارات التي تساعده على فهم واستيعاب آلية عمل الشركات والمؤسسات	S _p 2
S2	إكساب الطالب مهارات التواصل المتقدمة والقدرة على التفكير التحليلي وحل المشاكل واتخاذ القرارات	S _p 2
S3	إكساب الطالب مهارات التفكير السليم والمنطقي وتطوير مهاراته في الخطابة وإنشاء العروض التقديمية	S _p 2
S4	إكساب الطالب مهارات إدارة الوقت والتعامل مع مختلف القضايا الإدارية التي تواجهه في سوق العمل	S _p 2
الكفايات		
C1	قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة ذات علاقة بأحد مواضيع المادة	C _p 3
C2	إكساب الطالب سمات وخصائص تجعله قادراً على قراءة وفهم وتفسير البيانات المالية.	C _p 3
C3	إكساب الطالب قدرات تساعده على فهم التقلبات والتغيرات الاقتصادية المؤثرة على بيئة الأعمال التجارية.	C _p 3

مصادر التعلم

الكتاب المقرر	رمضان، زياد، ومخامرة، محسن، والشيخ سالم، فؤاد، (2018)، المفاهيم الإدارية الحديثة، مركز الكتب الأردني، عمان.
الكتب والمراجع الداعمة	القيروتي، محمد قاسم، (2016)، مبادئ الإدارة: النظريات والعمليات والوظائف، دار وائل للنشر، عمان.
المواقع الإلكترونية الداعمة	www.fipp.com http://search.epnet.com (EBSCO through the university library)
البيئة المادية للتدريس	قاعة دراسية <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> منصة تعليمية افتراضية <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

الأسبوع	الموضوع	أسلوب التعلم*	المهام	المرجع
1	شرح رؤية ورسالة الكلية، والخطة وأهداف ومخرجات تعلم المادة وتطبيق معايير ضمان الجودة وسياسات الاعتماد، ومشاركة الكلية في برنامج الاعتماد الوطني			سياسات الاعتماد ذات العلاقة بالطالب، والخطة الدراسية

2	ماهية علم الإدارة	محاضرة	الفصل الأول والثاني
3	تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية	محاضرة	الفصل الثاني
4	التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية ووضع الأهداف	تعلم تشاركي	الفصل الثالث
5	إعداد الاستراتيجيات وتنفيذها	تعلم معكوس	الفصل الرابع
6	اتخاذ القرارات الإدارية	تعلم تشاركي	الفصل الخامس
7	التنظيم الإداري وأنواعه	تعلم معكوس	الفصل السادس
8	تصميم الهيكل التنظيمي	تعلم معكوس	الفصل السابع
9	السلطة والمسؤولية	محاضرة	الفصل الثامن
10	التوجيه والقيادة	تعلم تشاركي	الفصل التاسع
11	الحفز الإنساني	محاضرة	الفصل العاشر
12	الاتصال	محاضرة	الفصل الحادي عشر
13	أساسيات الرقابة	تعلم تشاركي	الفصل الثاني عشر
14	أساليب الرقابة ومجالات استخدامها	تعلم من خلال حل المشكلات	الفصل الثالث عشر
15	مراجعة عامة	محاضرات	الفصول من الأول لغاية الثالث عشر
16	الامتحان النهائي		

*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنولوجيا
سيتم تدريب الطلبة على كيفية استخدام قواعد البيانات والدخول على المواقع الالكترونية ومتابعتها على مدار الفصل الدراسي على الموقع الالكتروني www.fipp.com
مهارات الاتصال والتواصل
سيتم عمل مجموعات للمناقشة في كيفية إعداد تقرير يلخص ما تم دراسته خلال الفصل الدراسي
التطبيق العملي في المادة
حالة افتراضية للتعامل مع المشكلات الإدارية وبيان كيفية التعامل مع تلك المشكلات

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	العلامة	أسلوب التقييم
K1, K2, K4	الحادي عشر	30 %	امتحان منتصف الفصل
S1,C1	مستمر	30 %	أعمال فصلية*
K1, K2, K3,K4,K5	السادس عشر	40 %	الامتحان النهائي
		100 %	المجموع

*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

مواومة مخرجات تعلم الماده مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم الماده	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
المعرفة			
K1	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على فهم وتوضيح كافة الأمور المتعلقة بماهية علم الإدارة	محاضرة	امتحان موضوعي
K2	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين المراحل التي تطور بها الفكر الإداري والمدارس الإدارية	مناقشة	امتحان موضوعي
K3	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على شرح مفهوم التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية وكيفية وضع الأهداف وإعداد الاستراتيجيات وتنفيذها	مناقشة	امتحان مقالي
K4	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على دراسة التنظيم الإداري وأنواعه وكيفية تصميم الهيكل التنظيمي	تعلم معكوس	تقرير علمي
K5	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام الكافي بالمفاهيم الإدارية الأساسية المتعلقة بالسلطة والمسؤولية والتوجيه والقيادة والحفز الإنساني والاتصال والرقابة (أساسياتها، أساليبها ومجالات استخدامها)	دراسة حالة	مشروع فردي
المهارات			
S1	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يعرف الطالب المهارات التي تساعد على فهم واستيعاب آلية عمل الشركات والمؤسسات	تعلم من خلال المشاريع	مهمة تطبيقية
S2	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام بمهارات التواصل المتقدمة والقدرة على التفكير التحليلي وحل المشاكل واتخاذ القرارات	دراسة حالة	مهمة تطبيقية
S3	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام بمهارات التفكير السليم والمنطقي وتطوير مهاراته في الخطابة وإنشاء العروض التقديمية	دراسة حالة	مهمة تطبيقية
S4	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام بمهارات إدارة الوقت والتعامل مع مختلف القضايا الإدارية التي توجهه في سوق العمل	تعلم من خلال المشاريع	مهمة تطبيقية
الكفايات			
C1	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة ذات علاقة بأحد مواضيع الماده	تعلم من خلال حل المشكلات	تقييم الأقران
C2	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يمتلك الطالب سمات وخصائص تجعله قادراً على قراءة وفهم وتفسير البيانات المالية.		امتحان عملي
C3	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه قدرات تساعد على فهم التقلبات والتغيرات الاقتصادية المؤثرة على بيئة الأعمال التجارية.		واجب فردي / جماعي

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.
 ** تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	- كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بدون عذر مرضي أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. - كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بعذر مرضي أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. - كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مرضي أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتمامًا خاصًا، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
Kp2	دراسة التنظيم الإداري وأنواعه وكيفية تصميم الهيكل التنظيمي	حالة دراسية	مناقشة الحالة	75% من الطلاب يحصلون على علامة 6 أو أعلى.
Sp2	توظيف التكنولوجيا في تعزيز قدرات الطالب على التفكير التحليلي وحل المشاكل واتخاذ القرارات وإدارة الوقت والتعامل مع مختلف القضايا الإدارية التي تواجهه في سوق العمل	حالة دراسية	مناقشة الحالة	100% من الطلاب يحصلون على علامة 68% أو أعلى في سلم تقييم الأداء.

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
Kp2	تقييم اختيار من متعدد من عشر علامات ضمن الامتحان النهائي.
Sp2	مناقشة حالة دراسية في الأسبوع السابع من الفصل الدراسي.

سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

قيد التصميم، سيتم تزويد الطالب به قبل المهمة بوقت كاف.