

تاريخ الاعتماد: الإصدار: الثاني	 <b>PHILADELPHIA UNIVERSITY</b> THE WAY TO THE FUTURE	جامعة فيلادلفيا
3 ساعات معتمدة		كلية: الأعمال
مرحلة: البكالوريوس	خطة المادة الدراسية	قسم: إدارة الأعمال
		العام الدراسي: 2022\2021

### معلومات المادة

المتطلب السابق	اسم المادة	رقم المادة
-	إدارة الموارد البشرية	033031700
رقم القاعة	وقت المحاضرة	نوع المادة
32301	ثلاث ربيع 12.45-11.15	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري

### معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. محمد منصور أبو جليل	32418		10.00- 9.00	mabujalil@philadelphia.edu.jo

### نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

<input checked="" type="checkbox"/> تعلم وجاهي	<input type="checkbox"/> تعلم الكتروني	<input type="checkbox"/> تعلم مدمج
نموذج التعلم المستخدم		
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن
		وجاهي
		%100

### وصف المادة

<p>ينظر المساق في كيفية التعامل مع العنصر أو المورد البشري في منظمات الأعمال، يتعلم الطلبة الأساليب والإستراتيجيات الأمثل لاستقطاب وتعيين واختيار الموظفين والمدراء، بالإضافة لتدريبهم وتطويرهم وتقييم أدائهم والاحتفاظ بهم في المنظمة.</p> <p>ويركز هذا المساق على مفهوم وأهداف الموارد البشرية وأهميتها، كما ويركز على طبيعة إدارة الموارد البشرية وتحدياتها المعاصرة وتخطيط الموارد البشرية تحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل ويتناول تصميم الوظيفة ، ويتناول أيضاً الاستقطاب والاختيار والتوظيف للموارد البشرية وتدريبها وتطويرها، ويشتمل على مفهوم إدارة الأداء وطرق تقييم الأداء وطرق التدريب والتنمية، والعلاقات الصناعية أو التنظيمية (الوظيفية) كما ويسلط الضوء على نظم معلومات الموارد البشرية ومستقبل إدارة الموارد البشرية.</p>	وصف المادة
---	------------

## مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
<b>المعرفة</b>		
K1	توضيح كافة الجوانب المتعلقة بمفهوم وأهداف الموارد البشرية وأهميتها	K <sub>p2</sub>
K2	بيان طبيعة إدارة الموارد البشرية وتحدياتها المعاصرة	K <sub>p2</sub>
K3	شرح كل ما يتعلق بتخطيط الموارد البشرية تحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل وتصميم الوظيفة	K <sub>p2</sub>
K4	دراسة مفهوم إدارة الأداء وطرق تقييم الأداء وطرق التدريب والتنمية، والعلاقات الصناعية أو التنظيمية (الوظيفية)	K <sub>p2</sub>
K5	تعريف الطلبة بنظم معلومات الموارد البشرية ومستقبل إدارة الموارد البشرية.	K <sub>p2</sub>
<b>المهارات</b>		
S1	إكساب الطالب المهارات التي تساعده على فهم واستيعاب آليات التعامل مع العنصر أو المورد البشري في منظمات الأعمال	S <sub>p2</sub>
S2	إكساب الطالب مهارات التواصل المتقدمة والقدرة على التفكير التحليلي لفهم طبيعة إدارة الموارد البشرية وتحدياتها المعاصرة	S <sub>p2</sub>
S3	إكساب الطالب مهارات التفكير السليم والمنطقي وتطوير مهاراته في الخطابة وإنشاء العروض التقديمية الخاصة بتخطيط الموارد البشرية وتحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل وتصميم الوظيفة	S <sub>p2</sub>
S4	إكساب الطالب مهارات حول طرق تقييم الأداء وطرق التدريب والتنمية، والعلاقات الصناعية أو الوظيفية، والتعامل مع مختلف القضايا العمالية التي تواجهه	S <sub>p2</sub>
<b>الكفايات</b>		
C1	قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة ذات علاقة بأحد مواضيع مادة إدارة الموارد البشرية	C <sub>p3</sub>
C2	إكساب الطالب سمات وخصائص تجعله قادراً على قراءة وفهم وتفسير الجوانب المرتبطة بتخطيط الموارد البشرية تحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل وتصميم الوظيفة.	C <sub>p3</sub>
C3	إكساب الطالب قدرات تساعده على فهم نظم معلومات الموارد البشرية ومستقبل إدارة الموارد البشرية	C <sub>p3</sub>

## مصادر التعلم

الكتاب المقرر	السالم، مؤيد سعيد، (2019)، إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي تكاملي، دار إثراء للنشر والتوزيع، عمان.
الكتب والمراجع الداعمة	برنوطي، سعاد نانف، (2017)، إدارة الموارد البشرية، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
المواقع الإلكترونية الداعمة	wwwfipp.com http://search.epnet.com (EBSCO through the university library)
البيئة المادية للتدريس	<input checked="" type="checkbox"/> قاعة دراسية <input type="checkbox"/> مختبر <input type="checkbox"/> منصة تعليمية افتراضية <input type="checkbox"/> أخرى

## الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

المرجع	المهام	أسلوب التعلم*	الموضوع	الأسبوع
سياسات الاعتماد ذات العلاقة بالطالب، والخطة الدراسية			شرح رؤية ورسالة الكلية، والخطة وأهداف ومخرجات تعلم المادة وتطبيق معايير ضمان الجودة وسياسات الاعتماد، ومشاركة الكلية في برنامج الاعتماد الوطني	1
الفصل الأول		محاضرة	طبيعة إدارة الموارد البشرية وتحدياتها المعاصرة	2
الفصل الثاني	واجب منزلي	محاضرة	إدارة الموارد البشرية المفهوم والأهمية والأهداف	3
الفصل الثالث	الاطلاع على فيديو وتلخيصه	تعلم تشاركي	تخطيط الموارد البشرية	4
الفصل الرابع	حالة دراسية	تعلم معكوس	تحليل الوظائف والمهام	5
الفصل الخامس	واجب منزلي	تعلم تشاركي	تصميم الوظيفة	6
الفصل السادس	حالة دراسية	تعلم معكوس	عمليات الاستقطاب والاختيار والتعيين	7
الفصل السابع	تحليل الحالة الدراسية	تعلم معكوس	التدريب والتطوير الوظيفي	8
الفصل الثامن		محاضرة	الحوافز والتعويضات والأجور	9
الفصل التاسع	عرض تقديمي	تعلم تشاركي	تقييم الأداء	10
الفصل التاسع	مناقشة صفية	محاضرة	تقييم الأداء	11
الفصل العاشر		محاضرة	العلاقات الصناعية أو التنظيمية (الوظيفية)	12
الفصل الحادي عشر	فيديو بصوت الطالب	تعلم تشاركي	نظم معلومات الموارد البشرية	13
الفصل الثاني عشر	عرض تقديمي	تعلم من خلال حل المشكلات	مستقبل إدارة الموارد البشرية	14
الفصول من الأول لغاية الثاني عشر	دراسة للمادة المعطاة خلال الفصل	محاضرات	مراجعة عامة	15
			الامتحان النهائي	16

\*تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

### مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

<b>استخدام التكنولوجيا</b>
سيتم تدريب الطلبة على كيفية استخدام قواعد البيانات والدخول على المواقع الالكترونية ومتابعتها على مدار الفصل الدراسي على المواقع الالكترونية
<b>مهارات الاتصال والتواصل</b>
سيتم عمل مجموعات للمناقشة في كيفية إعداد تقرير يلخص ما تم دراسته خلال الفصل الدراسي
<b>التطبيق العملي في المادة</b>
حالة افتراضية للتعامل مع المشكلات التي تواجه الموارد البشرية وبيان كيفية التعامل مع تلك المشكلات

## أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	العلامة	أسلوب التقييم
K1, K2, K4	الحادي عشر	30 %	امتحان منتصف الفصل
S1,C1	مستمر	30 %	أعمال فصلية*
K1, K2, K3,K4,K5	السادس عشر	40 %	الامتحان النهائي
		100 %	المجموع

\*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صافية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

## مواعاة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
<b>المعرفة</b>			
K1	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على توضيح كافة الجوانب المتعلقة بمفهوم وأهداف الموارد البشرية وأهميتها	محاضرة	امتحان موضوعي
K2	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على بيان طبيعة إدارة الموارد البشرية وتحدياتها المعاصرة	مناقشة	امتحان موضوعي
K3	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على شرح كل ما يتعلق بتخطيط الموارد البشرية تحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل وتصميم الوظيفة.	مناقشة	امتحان مقالي
K4	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على دراسة مفهوم إدارة الأداء وطرق تقييم الأداء وطرق التدريب والتنمية، والعلاقات الصناعية أو التنظيمية (الوظيفية)	تعلم معكوس	تقرير علمي
K5	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام الكافي بنظم معلومات الموارد البشرية ومستقبل إدارة الموارد البشرية	دراسة حالة	مشروع فردي
<b>المهارات</b>			
S1	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يعرف الطالب المهارات التي تساعد على فهم واستيعاب آليات التعامل مع العنصر أو المورد البشري في منظمات الأعمال	تعلم من خلال المشاريع	مهمة تطبيقية
S2	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام بمهارات التواصل المتقدمة والقدرة على التفكير التحليلي لفهم طبيعة إدارة الموارد البشرية وتحدياتها المعاصرة	دراسة حالة	مهمة تطبيقية
S3	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام بمهارات التفكير السليم والمنطقي وتطوير مهاراته في الخطابة وإنشاء العروض التقديمية الخاصة بتخطيط الموارد البشرية وتحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل وتصميم الوظيفة	دراسة حالة	مهمة تطبيقية

S4	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه الإلمام بمهارات حول طرق تقييم الأداء وطرق التدريب والتنمية، والعلاقات الصناعية أو الوظيفية، والتعامل مع مختلف القضايا العمالية التي تواجهه	تعلم من خلال المشاريع	مهمة تطبيقية
<b>الكفايات</b>			
C1	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب قادراً على قيادة فريق عمل لتنفيذ مهمة ذات علاقة بأحد مواضيع مادة إدارة الموارد البشرية	تعلم من خلال حل المشكلات	تقييم الأقران
C2	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يمتلك الطالب سمات وخصائص تجعله قادراً على قراءة وفهم وتفسير الجوانب المرتبطة بتخطيط الموارد البشرية تحليل الوظائف والمهام والطرق المستخدمة في تحليل العمل وتصميم الوظيفة		امتحان عملي
C3	بعد الانتهاء من المقرر بنجاح يجب أن يكون الطالب لديه قدرات تساعد على فهم نظم معلومات الموارد البشرية ومستقبل إدارة الموارد البشرية.		واجب فردي / جماعي

\* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.  
\*\*تتضمن أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

### سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	- كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بدون عذر مرضي أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. - كل من يتغيب عن امتحان فصلي معلن عنه بعذر مرضي أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. - كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مرضي أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم للامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتمامًا خاصًا، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

## مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
Kp2	دراسة الأساليب والإستراتيجيات الأمثل لاستقطاب وتعيين واختيار الموظفين والمدراء، وتدريبهم وتطويرهم وتقييم أدائهم والاحتفاظ بهم في المنظمة.	حالة دراسية	مناقشة الحالة	75% من الطلاب يحصلون على علامة 6 أو أعلى.
Sp2	توظيف التكنولوجيا في تعزيز قدرات الطالب على التفكير التحليلي وحل المشكلات والتعامل مع نظم معلومات الموارد البشرية ومستقبل إدارة الموارد البشرية	حالة دراسية	مناقشة الحالة	100% من الطلاب يحصلون على علامة 68% أو أعلى في سلم تقييم الأداء.

## وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
Kp2	تقييم اختيار من متعدد من عشر علامات ضمن الامتحان النهائي.
Sp2	مناقشة حالة دراسية في الأسبوع السابع من الفصل الدراسي.

## سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

قيد التصميم، سيتم تزويد الطالب به قبل المهمة بوقت كاف.