



جامعة فيلادلفيا

كلية: ..العلوم الادارية والمالية

قسم: المـحاسبـة

الفصل: من العام الجامعي /

خطة تدريس المادة

Course Syllabus

المادة: تدقيق الحسابات	رمز المادة: 310232
مستوى المادة: سنة ثانية وثالثة	المتطلبات السابقة أو/ والمرافقة: محاسبة متوسطة 2 - 310213
موعد المحاضرة:	الساعات المعتمدة: 3 ساعات

عضو هيئة التدريس

الاسم	الرتبة الأكاديمية	رقم المكتب وموقعه	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني

وصف المادة:

تعريف مهنة تدقيق الحسابات وتطورها وأنواع التدقيق، دور المدقق في اكتشاف الأخطاء والغش وبيان معايير التدقيق المتعارف عليها، وقواعد السلوك المهني، تقرير المدقق، صفات المدقق وحقوقه وواجباته أدلة الإثبات ، والتعرف على أنظمة الرقابة الداخلية ، تدقيق الأموال المتداولة والثابتة والحسابات الختامية والالتزامات قصيرة الأجل وبنود حقوق الملكية، تنظيم مهنة التدقيق وفقا لقانون التدقيق الأردني.

أهداف المادة:

تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بمفهوم وطبيعة مهنة تدقيق الحسابات وكذلك طبيعة ممارسة عمل المدقق الخارجي المستقل والفرق بين مهنتي التدقيق الخارجي والداخلي وأنواع الأخطاء وأعمال الغش وكيفية معالجتها اضافة الى التعرف باجراءات تنفيذ عملية التدقيق بحيث يكون قادراً على ما يلي :

- دراسة نظام الرقابة الداخلية
- اجراء المراجعة الحسابية
- اجراء المراجعة المستندية
- جمع أدلة الإثبات اللازمة لانجاز المهمة.
- كتابة تقرير المراجعة مبيناً فيه رأيه الفني المحايد بوضع المشروع وحساباته الختامية .

مكونات المادة:

1. الكتب المقررة:
- تدقيق الحسابات في ضوء المعايير الدولية أ.د. علي عبد القادر الذنبيات 2015 دار وائل للنشر .

مراجع اضافية

- 1 مدخل الى التدقيق د هادي التميمي ، الطبعة الثانية 2006، دار وائل
- 2 مراجعة الحسابات بين النظرية والتطبيق، يوسف جربوع ، مؤسسة الوراق 2000

المجلات المتخصصة :

الدراسات المالية والمصرفية - اكااديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية ، عمان - الاردن

أساليب تدريس المادة: محاضرات، مناقشات، حل مسائل، مناظرات ... الخ

نتائج التعلم Learning outcomes

1. طرق التدريس:

محاضرات، مجموعات نقاش، مجموعات تدريس، حل مسائل، مناظرات، وغيرها

نتائج التعلم: بعد الانتهاء من دراسة هذا المساق يتوقع أن يكون الطالب قادراً على :-

1. تطبيق متطلبات معايير التدقيق الدولية عند تنفيذ مهمة التدقيق .
2. الإحاطة بأخر التعديلات التي تطرأ على متطلبات المعايير الدولية ان وجدت .
3. إعداد خطة وبرنامج التدقيق لبعض النشاطات الافتراضية في ضوء معايير التدقيق الدولية.

2. المعرفة العلمية والفهم

اكتساب المفاهيم المتعلقة : بيان دور العنصر البشري في تنفيذ عملية التدقيق

3. المهارات العقلية (القدرة على التفكير والتحليل)

- اكتساب مهارات التخطيط للتدقيق- اكتساب مهارات جمع أدلة للتدقيق
- اكتساب مهارات تقييم أدلة للتدقيق- اكتساب مهارات إعداد تقرير مدقق الحسابات المستقل

4. مهارات التواصل (الشخصية والأكاديمية).

-اكتساب المهارات التالية : -التعاون والعمل برح الفريق. - الحذر المهني والشك المهني - الحكم المهني

5. المهارات المكتسبة من الممارسة العملية

- القدرة على اختيار القرار المناسب
- القدرة على إعداد خطط التدقيق
- القدرة على التخطيط والتقييم والرقابة

أدوات التقييم:

- تقارير و/أو أبحاث قصيرة و/أو مشاريع
- امتحانات قصيرة
- واجبات
- تقديم شفوي للأبحاث والتقارير
- امتحانات فصلية ونهائية

توزيع العلامات على أدوات التقييم	
الدرجة	أدوات التقييم
20%	الامتحان الأول
20%	الامتحان الثاني
40%	الامتحان النهائي
20%	التقارير و/أو الأبحاث / الواجبات / المشاريع / الامتحانات القصيرة
100%	المجموع

الأمانة العلمية والتوثيق

- أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية)
- إسناد الحقوق الفكرية لأصحابها
- الابتعاد عن السطو الأكاديمي Plagiarism

توزيع اجزاء المادة على الفصل الدراسي

الأسبوع الأول	المفهوم الحديث للتدقيق وأهميته و العلاقة بين التدقيق والمحاسبة
الأسبوع الثاني	نشأة وتطور مهنة التدقيق
الأسبوع الثالث	أنواع التدقيق و معايير التدقيق المتعارف عليها
الأسبوع الرابع	تقرير المدقق وأنواعه المختلفة و مفهوم الأهمية النسبية في التدقيق
الأسبوع الخامس	القواعد الرئيسية في تنفيذ مهمة التدقيق
الأسبوع السادس	أدلة الإثبات في التدقيق
الإمتحان الأول	
الأسبوع السابع	الفرق بين الرقابة الداخلية والتدقيق
الأسبوع الثامن	التخطيط والإشراف لعملية التدقيق واستخدام العينات الإحصائية في التدقيق
الأسبوع التاسع	مسؤولية المدقق وأنواعها المختلفة و الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمهنة
الأسبوع العاشر	مخاطر التدقيق
الأسبوع الحادي عشر	التدقيق في ظل استخدام الحاسوب

الأُسبوع الثاني عشر	تقارير التدقيق وفقاً لمعيار (700) والفقرة (26) من المعيار رقم (910) : مفهومها ، عناصرها ، خصائصها ، أنواعها ، معايير أعدادها
الإمتحان الثاني	
الأُسبوع الثالث عشر	تدقيق دورة المبيعات والمشتريات
الأُسبوع الرابع عشر	تدقيق الاصول
الأُسبوع الخامس عشر	تدقيق الالتزامات قصيرة الاجل وطويلة الاجل
الأُسبوع السادس عشر	تدقيق حقوق الملكية

حجم العمل الملقى على عاتق الطالب: ما لا يقل عن ساعتين مقابل كل ساعة تدريس

● **سياسة الحضور والغياب:**

لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من 15% من الساعات المقررة للمادة بدون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية إذ يترتب اعتبار الطالب منسحباً من المادة في حالة قبول العميد للعذر، بينما يمنع من التقدم لامتحان النهائي وتكون علامته في المادة صفراً في حالة عدم قبول العميد للعذر المرضي أو القهري.

● **المراجع العلمية للمادة**

- الكتب
- معايير التدقيق الدولية
- قانون تنظيم مهنة تدقيق الحسابات في المملكة الاردنية الهاشمية
- الدوريات العلمية
- مجلات المحاسبة والتدقيق