


| | | |
|------------------------------|---|---|
| QFO-AP-FI-002 | اسم النموذج: خطة تدريس مادة | جامعة فيلادلفيا  Philadelphia University |
| رقم الاصدار: 2 Revision 2 | الجهة المصدرة: كلية تكنولوجيا المعلومات | |
| التاريخ: 2018/11/10 | الجهة المدققة: عمادة التطوير والجودة | |
| عدد صفحات النموذج: 6 | | |

| | | | |
|----------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|
| اسم المادة: | مهارات الاتصال و التواصل | رقم المادة: | 0780101 |
| مستوى المادة: | السنة الأولى | المتطلبات السابقة: | 0750099 (الحاسوب الاستدراكي) |
| موعد المحاضرة: | | الساعات المعتمدة: | 3 |

عضو هيئة التدريس

| الاسم | الرتبة الأكاديمية | رقم المكتب | الساعات المكتبية | البريد الإلكتروني |
|-------|-------------------|------------|------------------|-------------------|
| | | | | |

وصف المادة:

تغطي المادة مهارات تكنولوجيا المعلومات التي تفيد الطالب خلال دراسته وبعدها في الاستخدام الصحيح للحاسوب عند التواصل مع جهات أخرى، أو استخدامه بطريقة صحيحة عند الاتصال بالإنترنت. وتغطي المادة مواضيع تخص إعداد السيرة الذاتية وعمل العروض التقديمية واستخدام البريد الإلكتروني بطرق احترافية. كما تشمل برمجيات معالجة الصور وإدارة الوقت وطرق عمل مخططات سير العمليات (Flowchart) وكتابة مقالات ويكيبيديا والطرق الأسرع لإيجاد المعلومات على الويب. وتعرض المادة بعض الطرق لاستخراج المعلومات المهمة من البيانات. وتلخص المادة أهم ما توفره الحوسبة السحابية للمستخدم بطريقة سهلة. إضافة إلى عرض المخاطر التي قد يتعرض لها المستخدم عند الاتصال بالإنترنت.

أهداف المادة:

1. التعرف بالطرق المختلفة للاتصال بالإنترنت.
2. التعرف بالمفاهيم الأساسية وبالنظريات المتعلقة بالتواصل الإلكتروني.
3. التعرف على سبل استخدام وسائل الاتصال الحديثة للتواصل الرسمي.
4. التعرف على الإمكانيات التي توفرها برمجيات الحوسبة السحابية.
5. القدرة على البحث عن المعلومات على الويب بطريقة سريعة.
6. التعرف على المخاطر المختلفة الناتجة من الاتصال بالإنترنت وكيفية تجنبها.

الكتاب المقرر:

- Discovering the Internet, Complete. Jennifer Campbell. Cengage. 2015
- Business Communication: Developing Leaders for a Networked World, 3rd Edition. Peter Cardon. McGraw-Hill Education. 2017

أساليب تدريس المادة:

- محاضرات، مناقشات، عروض، حل مشكلات، واجبات منزلية، تطبيق مباشر (حيث تعطى المحاضرات في مختبر حاسوبي يحتوي على 20 جهاز حاسوب مرتبطة بشبكة الإنترنت)

نتائج التعلم (Learning Outcomes)

أ- مهارات المعرفة والفهم (Knowledge and Understanding Skills):

1. معرفة مفاهيم ونظريات التواصل الإلكتروني.
2. معرفة الطرق المختلفة للاتصال بالإنترنت.
3. إدراك الاستخدامات المختلفة لشبكة الإنترنت في بيئة العمل وبطرق فعالة.
4. إدراك مخاطر الاتصال بالإنترنت وسبل تجنبها.
5. معرفة حقوق الملكية الفكرية عند استخدام نتائج البحث.

ب- مهارات التفكير (Intellectual Skills):

1. استنتاج الصيغ المناسبة لبناء السيرة الذاتية
2. الاستخدام الفعال لبرمجيات العرض
3. استنتاج ملخصات المعلومات المناسبة من البيانات الموجودة.
4. القدرة على استخدام أدوات إدارة الوقت.
5. القدرة على عقد اجتماعات باستخدام الإنترنت.
6. القدرة على بناء مخطط سير لأية عملية
7. معرفة الطرق المناسبة للوصول للمعلومات على شبكة الإنترنت بفعالية.

ج- المهارات العملية (Practical Skills):

1. معرفة الميزات التي توفرها الموسوعات الإلكترونية المختلفة وتعديلها أو استخدامها بطريقة صحيحة.
2. حماية المعلومات الشخصية والمؤسسية من المخاطر التي تنتج عن الاتصال بالإنترنت.
3. استخدام البحث المتقدم من جوجل لإيجاد المعلومات المناسبة.
4. معالجة الصور بطريقة احترافية تتناسب مع طبيعة المشاريع العملية.

د- المهارات القابلة للتحويل (Transferable Skills):

1. القدرة على توظيف مهارات الاتصال والتواصل في الحصول على وظيفة.
2. القدرة على توظيف مهارات الاتصال والتواصل في تسويق الأفكار أو المنتجات.
3. القدرة على توظيف مهارات الاتصال والتواصل في تنظيم الوقت في المشاريع المشتركة والعمل فيها.

أدوات التقييم:

- تقارير قصيرة و/أو عروض تقديمية و/أو مشاريع بحثية قصيرة
- امتحانات قصيرة.
- واجبات.
- امتحانات فصلية ونهائية.

| توزيع العلامات على أدوات التقييم | |
|----------------------------------|--|
| الدرجة | أدوات التقييم |
| 20 | الامتحان الأول |
| 20 | الامتحان الثاني |
| 40 | الامتحان النهائي |
| 20 | التقارير أو الأبحاث / الواجبات / المشاريع / الامتحانات القصيرة |
| 100 | المجموع |

الأمانة العلمية والتوثيق

- أسلوب التوثيق (مع أمثلة توضيحية).
- إسناد الحقوق الفكرية لأصحابها.
- الابتعاد عن السطو الأكاديمي Plagiarism.

توزيع المادة على الفصل الدراسي:

| الوظائف والتقارير ومواعيد تقديمها | المادة الأساسية والمساندة المطلوب تغطيتها | الأسبوع |
|--------------------------------------|--|----------------------------|
| | - مقدمة تعريفية بالمقرر المطلوب | 1 |
| | - طرق الاتصال بالإنترنت - مخاطر الإنترنت. - مفاهيم ونظريات التواصل الإلكتروني | 2 |
| | - مواصفات السير الذاتية - استخدام قوالب Word لبناء السير الذاتية | 3 |
| | - التواصل باستخدام البريد الإلكتروني - استخراج المعلومات المهمة باستخدام برمجية Excel مقدمة مختصرة عن ال Excel تقنيات البحث واستخراج المعلومات البسيطة باستخدام ال Excel | 4 |
| اختبار أول قصير | - استخراج المعلومات المهمة باستخدام برمجية Excel تقنيات بحث واستخراج معلومات متقدمة باستخدام ال Excel | 5 |
| | - مواصفات العروض الاحترافية - مهارات الإلقاء. - العروض باستخدام البرمجيات: ○ PowerPoint ○ Prezi | 6 و 7 |
| | - إدارة الوقت باستخدام برمجية MS Project و Google Calendar | 8 الامتحان الأول |
| | - مخططات سير العمل باستخدام Visio - الموسوعات الإلكترونية - إضافة وتعديل المقالات على موسوعة ويكيبيديا | 9 |
| اختبار ثان قصير | - معالجة الصور باستخدام برنامج Photoshop | 10 و 11 |
| | - البحث باستخدام الإنترنت: Advanced Search, Voice Search, Job Search, Image Search - حقوق الملكية | 12 و 13 الامتحان الثاني |
| | - التجارة الإلكترونية e-Commerce - الإعلانات على منصة AdWords | 14 |

| | | |
|------------------|--|----|
| اختبار ثالث قصير | <ul style="list-style-type: none"> - عقد الاجتماعات باستخدام الإنترنت - الحوسبة السحابية - استخدام Google Drive, Docs, Sheets | 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة - عرض مشاريع الطلبة (المدونات، الصفحات الإلكترونية، التقارير الفنية والحالات الدراسية). | 16 |

الوقت المتوقع لدراسة المادة:

حجم العمل الملقى على عاتق الطالب: ما لا يقل عن ساعتين مقابل كل ساعة تدريس.

سياسة الحضور والغياب:

لا يسمح للطلاب بالتغيب أكثر من 15% من الساعات المقررة للمادة بدون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية إذ يترتب اعتبار الطالب منسحباً من المادة في حالة قبول العميد للعذر، بينما يمنع من التقدم للامتحان النهائي وتكون علامته في المادة صفراً في حالة عدم قبول العميد للعذر المرضي أو القهري.

المراجع العلمية للمادة:

• الكتب:

- ثقافة الإنترنت: دراسة في التواصل الاجتماعي، حلمي خضر ساري، دار جهاد للنشر والتوزيع، 2005.
- مهارات الحاسوب (2). تأليف: د. "محمد بلال" الزعبي، د. أحمد الشرايعه، د. أمجد هديب، أ. خالدة الزعبي. زمزم ناشرون وموزعون
- فوتوشوب سي اس 5: الدليل التعليمي. جينيفر سميث (مؤلف) نسرين غريواتي (مترجم). حلب: شعاع للنشر والعلوم، 2011
- Storytelling with Data: A Data Visualization Guide for Business Professionals. Cole Nussbaumer Knaflic. Wiley. 2015
- Insider's Guide to Microsoft Office. Brian West. 2016
- The Essential Digital Interview Handbook. Paul J. Bailo. Career Press. 2013
- Skype for Business. JMSL Formation. JMSL Informatique. 2017
- Management Strategies for the Cloud Revolution. Charles Babcock. McGraw-Hill Education. 2010
- معالجة الصور بواسطة الكمبيوتر. سعد صديق البهنسي. عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، 2008

• المواقع الإلكترونية

هناك الكثير من المواقع المرتبطة بالمادة، منها، وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- <http://Drive.google.com>
- <http://Calendar.google.com>

- <https://products.office.com/en/visio>
- <https://adwords.google.com>
- <https://www.wikipedia.org>
- <https://prezi.com>